

**ÁREA**

**DE**

**LENGUA INGLESA**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

**SEGUNDO CURSO DE**

**FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL BÁSICA**

**MÓDULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II**

**(LENGUA INGLESA)**

**NEW ACTION 1 (Ed. Burlington)**

**CURSO 2019 - 2020**

## **ÍNDICE**

### **1. Objetivos**

#### **1.1 Objetivos del módulo para el curso**

### **2. Contenidos**

#### **2.1 Contenidos del módulo**

#### **2.2 Secuenciación y temporalización de contenidos**

#### **2.3 Educación en valores. Contenidos transversales**

### **3. Evaluación**

#### **3.1 Resultados de aprendizaje ponderados y relacionados con los criterios de evaluación**

#### **3.3 Procedimiento de recuperación**

## 1. OBJETIVOS

### 1.1 Objetivos del módulo para el curso

La enseñanza de este módulo obligatorio tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades generales incluidas en el Real Decreto como siguen. Además se exponen su relación con las competencias profesionales en cuestión

1. Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional. (CP 4, 8) (CC 1, 2 y 3)
2. Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas. (CP 5) (CC7)
3. Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral. (CP 6) (CC1)
4. Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional. (CP 7) (CC 1, 4,5)
5. Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal. (CP 9,10,11 ) (CC 4,6)
6. Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal. (CP 1, 2, 9) (CC 2, 5 y 6)
7. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales. (CP 4, 8) (CC 2,3,y 4)

Además de estas habilidades generales, el Módulo de Comunicación y Sociedad II, en la materia de Lengua Extranjera (Inglés), tiene como objeto la consecución de los siguientes **resultados de aprendizaje**:

**RA-1-** Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.

**RA-2-** Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.

**RA-3-** Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Además de los objetivos programados según el RD: 127/2014 de 28 de febrero y el decreto 135/ 2016, de 26 de julio, es nuestra intención como departamento trabajar en los siguientes objetivos en el aula:

- Identificar algunos elementos culturales o geográficos propio de los países y culturas donde se habla la lengua inglesa y mostrar interés por conocerlos, mostrando una actitud receptiva y abierta ante otras manifestaciones culturales.
- Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir mensajes a través de modelos y ampliar su conocimiento del idioma a través de recursos informáticos.
- Aumentar la autoestima con ejercicios al alcance de sus posibilidades y con una progresión en la dificultad de los mismos acorde a sus necesidades.
- Desarrollar la capacidad para trabajar de forma autónoma.
- Aumentar el bajo nivel de competencia lingüística en inglés.
- Reforzar a base de repetición los contenidos básicos asimilados en cada bloque.
- Despertar el interés y la motivación del alumno por aprender el idioma extranjero.
- Fomentar su concentración y motivación con actividades atractivas y variadas.

- Apreciar la importancia del inglés en la sociedad actual.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1.- Contenidos del módulo

Los contenidos de este módulo de lengua inglesa, según el Real Decreto 127/ 2014, de 28 de febrero, podemos agruparlos en los siguientes bloques de contenidos, que a su vez, vienen concretados en los apartados que a continuación se exponen:

#### BLOQUES DE CONTENIDOS.

##### I. Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:

- Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.
- Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.
- Experiencias del ámbito personal, público y profesional.
- Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.
- Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.
- Tipos de textos y su estructura.
- Recursos gramaticales:
  - Tiempos y formas verbales simples y compuestas.
  - Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.
  - Elementos lingüísticos fundamentales.
  - Marcadores del discurso.
  - Oraciones subordinadas de escasa complejidad.
- Estrategias de comprensión y escucha activa.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.

##### II. Interacción en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.
- Uso de frases estandarizadas.

##### III. Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa:

- Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.
- Composición de textos escritos breves y bien estructurados.
- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional
- Terminología específica del área profesional de los alumnos.
- Recursos gramaticales:
  - Marcadores del discurso.
  - Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.
- Estrategias y técnicas de comprensión lectora.
- Propiedades básicas del texto.

- Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.
- Estrategias de planificación del mensaje.

## 2.2.- Secuenciación de los contenidos de la materia

La programación de los contenidos se articula en relación al libro de texto establecido para el curso académico. Sin embargo, se considerarán los siguientes factores a la hora de hacer una programación realista:

- a) los conceptos desarrollados en el curso previo.
- b) las evaluaciones iniciales de diagnóstico.

Por todo esto, no se establecerán número de sesiones por unidad sino que se adaptará la temporalización al ritmo y capacidades de cada grupo, promoviendo la calidad del aprendizaje y haciéndolo significativo.

Según lo expuesto arriba acerca de las características de los grupos, el departamento ha fijado unos contenidos mínimos que se van a impartir; en cualquier caso, la programación estará sometido o a continuas revisiones. El planteamiento inicial es el siguiente:

**1er trimestre: unidades introducción y 1**

**2º trimestre: unidades 2 y 3**

**3er trimestre: unidades 4 y 5**

El contenido de las unidades 6, 7, 8 y 9 quedará sujeto al ritmo de aprendizaje del alumnado del grupo en cuestión.

A continuación se detalla la secuenciación de contenidos en las diferentes unidades didácticas del método que seguimos como base:

### Introduction Unit

#### Vocabulario

- Objetos escolares
- Números cardinales y ordinales
- Los colores
- Los días de la semana
- Los meses

#### Gramática

- Pronombres personales
- To be
- Partículas interrogativas: What, when, why, where, who.
- Demostrativos

#### Pronunciación

- Formas del verbo To Be.

#### Comprensión oral

- Saludar.
- Presentarse a los demás.
- Expresiones de clase.

**Expresión oral**

- Saludar.
- Presentarse a los demás.
- Expresiones de clase.

**Comprensión escrita**

- Conocer su libro de texto
- Expresiones de clase.

**Expresión escrita**

- Expresiones de clase.

**UNIDAD 1****Vocabulario**

- Países y nacionalidades
- La familia
- Preposiciones de lugar

**Gramática**

- Verbo To have got
- Adjetivos posesivos
- A/ an.
- Singular/ Plural.

**Pronunciación**

- Formas del verbo To Be contraídas
- Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/ en thirteen y thirty.

**Comprensión oral**

- Comprensión oral de una conversación sobre cómo registrarse en una red social
- Escuchar y completar un formulario de registro

**Expresión oral**

- Lenguaje y expresiones típicas para preguntar y dar información personal

**Comprensión escrita**

- Lectura de una encuesta sobre redes sociales
- Lectura de un foro sobre las nacionalidades y el origen de los nombres

**Expresión escrita**

- Abrirse un perfil personal en una página web
- Uso de las mayúsculas

**Cultura**

- Las banderas
- ¿Por qué aprendemos inglés?

## **UNIDAD 2**

### **Vocabulario**

- Las rutinas diarias
- Actividades de ocio y tiempo libre
- Las horas

### **Gramática**

- Presente Simple Afirmativa
- Expresiones temporales (every day, afternoon, on Mondays...) y los adverbios de frecuencia (always, usually, often...)
- Genitivo Sajón

### **Pronunciación**

- Terminación de los verbos en la 3ª persona singular del presente: /s/, /z/ e /iz/

### **Comprensión oral**

- Comprensión oral sobre buenos y malos hábitos
- Comprensión oral de una conversación sobre rutinas diarias y actividades

### **Expresión oral**

- hablar sobre las rutinas diarias y las horas
- Conversación sobre información personal, incluyendo rutinas

### **Comprensión escrita**

- Lectura de un sondeo sobre el uso de smartphones y un artículo de revista sobre el Waldorf School
- Lectura sobre actividades de tiempo libre

### **Expresión escrita**

- Descripción de rutinas personales y acciones actuales
- Producción de una entrada en su blog hablando de su día favorito de la semana
- Uso de las preposiciones de tiempo

### **Culture**

- Las horas de las comidas varían entre países. Comparación entre Reino Unido y España
- Did You Know?: datos curiosos sobre móviles y su uso

## **UNIDAD 3**

### **Vocabulario**

- Los animales y las partes del cuerpo

### **Gramática**

- Present Simple en negativa e interrogativa y respuesta breve
- Expresiones temporales y adverbios de frecuencia

### **Pronunciación**

- las partículas interrogativas y entonación de las frases

### **Comprensión oral**

- Comprensión oral de un programa de radio sobre la elección de un animal de compañía
- Comprensión oral de una conversación sobre los animales del zoo

### **Expresión oral**

- Hablar sobre animales de compañía y describir animales

### **Comprensión escrita**

- Lectura de una página web sobre el mundo animal
- Lectura de reseña de una guía de televisión sobre la ayuda de unos delfines a unos pescadores

### **Expresión escrita**

- Producción de un informe sobre un animal
- Utilizar correctamente los signos de puntuación

### **Culture**

- Environment: datos curiosos e interesantes sobre animales extinguidos o en peligro de extinción
- Science: ¿Cuánto sabes sobre los delfines? Datos curiosos

## **UNIDAD 4**

### **Vocabulario**

- La casa y el mobiliario
- Las tareas del hogar

### **Gramática**

- Uso del Present Continuous
- Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous. Uso de diferentes expresiones temporales al usar uno y otro tiempo verbal

### **Pronunciación**

- Terminación -ing de los verbos

### **Comprensión oral**

- Comprensión oral varias conversaciones sobre dormitorios y mobiliario
- Comprensión oral de las actividades que están realizando los personajes de dos ilustraciones

### **Expresión oral**

- Describir una casa y diversas ilustraciones

### **Comprensión escrita**

- Lectura de un folleto de un museo donde se exponen maquetas de casas en diferentes periodos de la historia
- Lectura de una entrada de un blog sobre los adolescentes y las tareas del hogar

### **Expresión escrita**

- Producción de un texto para describir una fotografía
- Orden de palabras que siguen las frases: sujeto - verbo – complemento

## **Culture**

- Proverbios relacionados con el hogar
- casas futuristas
- Modo de vida "verde". ¿Qué significa?
- husos horarios.

## **UNIDAD 5**

### **Vocabulario**

- La comida y los sentimientos

### **Gramática**

- Uso de los determinantes **a, an, some y the** y los nombres contables e incontables
- **There is/there are, any** (afirmativa, negativa e interrogativa, y respuestas breves)

### **Pronunciación**

- Pronunciar correctamente los sonidos // de /i:/ y pronunciar la forma débil de some

### **Comprensión oral**

- Comprensión oral de una conversación sobre comidas
- Comprensión oral de la una conversación en un restaurante de comida rápida

### **Expresión oral**

- Hablar de comida y qué alimentos les gustan más (**I love..., I like..., I don't mind...**).
- Pedir comida en un restaurante.

### **Comprensión escrita**

- Lectura de una carta en la que se pide consejo dirigida a un periódico y el consejo que recibe
- Lectura de dos artículos de revista sobre los efectos del blog de una niña de nueve años en la comida que sirven en su colegio

### **Expresión escrita**

- Producción de una reseña de un restaurante
- La colocación de los adjetivos en las frases

## **Culture**

- La preferencia por el té en el Reino Unido
- Datos curiosos sobre alimentos muy populares
- Los alimentos que debe incluir una dieta saludable
- Nombres extraños que reciben algunos alimentos que se consumen mucho en el Reino Unido

## **UNIDAD 6**

### **Vocabulario**

- el deporte y verbos relacionados con este

### **Gramática**

- Expresar las habilidades con el verbo modal **can**
- Expresar obligación con el verbo modal **must** y la prohibición con **mustn't**
- Adverbios de modo

### **Pronunciación**

- La forma débil de can. Pronunciación de la negación de los verbos modales y sus contracciones

### **Comprensión oral**

- Comprensión oral de una entrevista para el periódico del colegio
- Una conversación sobre las reglas de un juego

### **Expresión oral**

- Hablar de tus habilidades deportivas
- Hablar sobre las reglas de un deporte

### **Comprensión escrita**

- Lectura de un proyecto escolar sobre el cuerpo ideal para realizar tres deportes.
- Lectura de un artículo de internet sobre los corredores keniatas de larga distancia

### **Expresión escrita**

- Producción de un reglamento de las normas de juego de un deporte
- Uso de conjunciones (and, but, because) para unir oraciones

### **Culture**

- Datos curiosos sobre deportes
- Datos sobre la historia de las Olimpiadas
- Situar en el mapa los países que no limitan con Kenia

## **UNIDAD 7**

### **Vocabulario**

- Los diferentes lugares de la ciudad y actividades
- Las preposiciones de lugar.

### **Gramática**

- pasado del verbo **to be (was / were)**
- **There was / There were**

### **Pronunciación**

- Acentuación de las palabras compuestas. Pronunciación de la forma débil de **was y were**.

### **Comprensión oral**

- Comprensión oral de la descripción de una visita a Cataluña en miniatura
- Comprensión oral de una visita guiada a un museo.

### **Expresión oral**

- Hablar sobre el pasado

### Comprensión escrita

- Lectura de un correo electrónico sobre la ciudad de Whitby
- Lectura de la crítica de una aplicación de móvil.

### Expresión escrita

- Producción de la descripción de un pueblo o ciudad
- Uso correcto de las comas

### Culture

- Datos interesantes sobre el Drácula de Bram Stoker
- La tradición de los pubs ingleses
- Calles famosas por las compras en distintas ciudades del mundo
- Datos curiosos sobre la novela de Mary Shelley, Frankenstein

## UNIDAD 8

### Vocabulario

- La ropa
- Adjetivos que se pueden aplicar a personas, a ropas o a ambos

### Gramática

- Past Simple en afirmativa.
- Expresiones temporales (**last night, a month ago, yesterday...**)

### Pronunciación

- Pronunciación de las terminaciones verbales del pasado en los verbos irregulares (-ed): /d/, /t/ y /ɪd/.

### Comprensión oral

- Comprensión oral de una conversación sobre compra de ropa por Internet
- Comprensión oral de una conversación sobre las actividades del pasado fin de semana

### Expresión oral

- Comprar ropa en una tienda y hablar sobre actividades del pasado

### Comprensión escrita

- Lectura de una página web sobre moda y la influencia de la música en ella
- Lectura de un artículo sobre moda: el efecto Kate

### Expresión escrita

- Escribir un correo electrónico sobre las actividades del pasado fin de semana. Uso de los conectores de secuencia **first, next, then y finally**

### Cultura

- Datos curiosos sobre Levi Strauss, inventor de los vaqueros.
- Las familias reales en distintos países del mundo
- Historia de algunas multinacionales de ropa que empezaron siendo pequeños establecimientos
- Fashion logos: marcas de moda.
- Citas de personajes famosos sobre el mundo de la moda

**UNIDAD 9****Vocabulario**

- Los medios de transporte y los verbos que se emplean con diferentes medios de transporte
- Los accidentes geográficos

**Gramática**

- Expresión de planes futuros: **be going to**. Uso y formación. Afirmativa, negativa e interrogativa, y respuestas breves.
- El **Present Continuous** con valor de futuro.

**Pronunciación**

- Sonidos de especial dificultad: /θʊ/, /aʊ/ y /u:/ en “go”, “out” y “too”; y /b/ y /v/ en “bus” y “van”

**Comprensión oral**

- Comprensión oral de tres anuncios de medios de transporte
- Comprensión oral de una conversación sobre planes para las vacaciones

**Expresión oral**

- Comprar billetes de tren y hablar de planes para las vacaciones

**Comprensión escrita**

- Lectura de varias cartas a una revista
- Lectura de un folleto de viajes sobre una agencia

**Expresión escrita**

- Producción de una redacción sobre planes para las vacaciones fijándose en todas las reglas y estrategias de escritura aprendidas

**Cultura**

- Fuentes de energía que utilizan diversos medios de transporte
- Información sobre los elefantes
- Distintas aplicaciones para el móvil útiles para organizar unas vacaciones
- Comprensión oral de un texto sobre las normas de protocolo internacionales

**2.3.- Contenidos transversales .Educación en Valores.**

Los contenidos transversales tienen como función la de dotar al alumnado de una formación integral, que contribuya a su desarrollo como persona en todas sus dimensiones. Así estas materias no cuentan con un “espacio temporal” propio en el currículo, por lo que deben ser tratadas desde el resto de áreas, materias o módulos que conforman el currículum que siguen los alumnos/as de las diferentes etapas educativas.

La integración de estos contenidos debe partir del convencimiento por parte del profesorado de la necesidad de formar al alumnado como persona y no sólo como estudiante y para ello pueden plantearse diferentes propuestas como:

- Vincular los contenidos a trabajar a las diferentes áreas relacionadas con los contenidos transversales (Paz, Convivencia, Igualdad entre Géneros, Salud, Medio Ambiente, etc.).
- Establecer actividades y tareas de la materia, módulo y/o área, aprovechando ejemplos, situaciones, textos, etc., referidos a los contenidos transversales.

- Partir de situaciones de la vida diaria para el desarrollo de las “explicaciones” de determinados contenidos.
- Emplear la prensa o materiales específicos como recursos base a la hora de realizar explicaciones, etc.
- Establecer algún apartado referido a los temas transversales (a alguno de ellos) en los trabajos que deben realizar los alumnos/as.
- Dotar de una orientación más “social” (vinculada a la realidad cotidiana) a los contenidos.

Por otro lado las propias programación podrán plantear de manera explícita, el “momento” en que se trabajan determinados contenidos transversales, sin embargo, la propia naturaleza de estos contenidos, induce a cierta “espontaneidad” en su integración, es decir, aprovechando el momento que en ocurran acontecimientos en la sociedad. Esto no quiere decir que no se tengan programados actividades, tareas, etc., en determinados momentos del proceso educativo para trabajar con los mismos.

De igual forma la integración de los contenidos transversales no debe plantearse exclusivamente de manera “academista”, sino que debe impregnar la propia práctica educativa y el trabajo diario en el aula, a través de las actitudes (primero por parte del profesorado, a modo de ejemplo a seguir) que se reflejan en estos contenidos, es decir, actitudes no sexistas, de colaboración, de respeto a los demás, de respeto al medio ambiente, de preocupación por la salud, etc., por lo que se deben potenciar y hacer lo más explícitas posibles estas actitudes, en todas las facetas de la vida del centro, ya no sólo en el aula, sino en todo el centro.

Existen una serie de indicadores generales que nos pueden servir para integrar estos temas de educación en valores:

- Educación para la igualdad entre hombres y mujeres: mediante:
  - destacando las aportaciones culturales y científicas de las mujeres
  - empleo de un lenguaje coeducativo
  - creación de grupos mixtos en el desarrollo de las actividades
  - responsabilidad por parte de los adolescentes a la hora de realizar las tareas domésticas
  - valoración de la cooperación en casa
  - respeto por las casas de los otros
  - celebración de efemérides
- Educación Ambiental: mediante
  - determinación de propuestas de reciclaje
  - desarrollo de actitudes de respeto y valoración positiva sobre el medio ambiente
  - uso de papel reciclado
  - integración de una perspectiva ecologista en las diferentes actividades
  - importancia de la cura y protección de los animales del océano
  - la mascota como responsabilidad individual
  - animales extintos y en peligro de extinción.
  - respeto por el cuidado y la protección del mundo animal
  - reflexión sobre los efectos de la contaminación de los vehículos
  - valoración de los medios de transporte que respetan el medio ambiente
  - celebración de efemérides
- Educación vial: mediante
  - realización de simulaciones
  - uso de la temática vial como base para el desarrollo de actividades
  - celebración de efemérides
- Educación para la salud y tiempo libre
  - estableciendo vinculaciones del ámbito de la salud con las áreas curriculares
  - potenciando el autoconocimiento
  - consecuencias negativas para la salud a la hora de utilizar los teléfonos inteligentes: la radiación y la artritis

- importancia de la práctica habitual o rutinaria de algún ejercicio físico, de no abusar de los teléfonos móviles y de no mirar en exceso la televisión o jugar a juegos durante demasiadas horas
  - el uso de las tecnologías y las consecuencias negativas en la salud
  - conocer la teoría de los investigadores de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria sobre la comida basura y su relación con las emociones y el estado anímico
  - importancia de mantener una dieta saludable.
  - uso y abuso de la comida basura, sobre todo por parte de adolescentes
  - descubrimiento y observación del grado de fanatismo por el deporte
  - celebración de efemérides
- Educación para el consumo
    - vinculaciones del ámbito de la salud con el ámbito
    - repercusión de determinadas conductas de riesgo en la salud tanto individual como colectiva
    - celebración de efemérides
  - Uso responsable de la Tecnología
    - Internet y las redes sociales.
    - Muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes
    - Las consecuencias positivas y negativas del uso de la tecnología en la vida diaria de los adolescentes
    - Importancia de la tecnología en la vida cotidiana
  - Interculturalidad y convivencia (trabajo en equipo , actitudes emprendedoras y autonomía personal)
    - aprovechando la posible presencia de alumnado de diferentes nacionalidades como herramienta de aprendizaje
    - establecimiento de normas
    - trabajando los diferentes países como ejemplos para el desarrollo curricular (ciencia, medio ambiente)
    - familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse e interactuar entre ellos en clase en sus diferentes actividades
    - la importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase
    - aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula
    - respeto por las costumbres y tradiciones de otros países
    - aprendizaje de las fórmulas correctas para intercambiar información personal
    - reflexión sobre los propios éxitos y fracasos
    - uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos
    - respeto por las actividades que hacen las personas en su tiempo libre
    - respeto por la manera de vestir de cada uno, aquí y en otros países.
    - respeto por la práctica de deportes de riesgo y de aventura
    - celebración de efemérides
  - Cultura (Británica y otras)
    - dando siempre la visión británica de los contenidos curriculares
    - contextualizando las explicaciones
    - trabajando con los entornos naturales y paisajísticos del Reino Unido Y de EEUU.
    - el diseño inusual y sorprendente de diversas casas de aspecto futurista
    - respeto por los gustos y preferencias de los otros en lo referente a la comida
    - información sobre los festivales góticos de Whitby

### 3. EVALUACIÓN

La evaluación de los alumnos y las alumnas de los ciclos de formación profesional básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador, permitirá orientar sus aprendizajes y las programaciones educativas y se realizará por módulos profesionales.

En lo que se refiere a la evaluación, se seguirá el siguiente procedimiento:

- Evaluación inicial:

- \* Durante el primer mes de cada curso todo el profesorado realizará una evaluación inicial del alumnado.
- \* Durante este periodo el tutor/a de cada curso analizará los informes personales del alumnado de su grupo.
- \* Al final de este periodo se convocará una reunión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.
- \* Esta evaluación inicial, será el punto de partida para el desarrollo curricular y para la adecuación de la programación a las características y conocimientos del alumnado y adoptarán las medidas de atención a la diversidad que se estimen oportunas.

- La evaluación del aprendizaje del alumnado la realizará el profesorado teniendo en cuenta los diferentes elementos del currículum, preferentemente, a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno/a y de su maduración personal, sin perjuicio de las pruebas que en su caso, realice el alumnado. En todo caso, los criterios de evaluación de la materia serán referentes fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos.

- Se establecerá un procedimiento para que los criterios y procedimientos de evaluación sean conocidos por el alumnado y sus familias.

La evaluación de los alumnos y las alumnas de los ciclos de formación profesional básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador, permitirá orientar sus aprendizajes y las programaciones educativas y se realizará por módulos profesionales.

### 3.1. Resultados de aprendizajes ponderados y relacionados con los criterios de evaluación

Los criterios de evaluación son los citados en el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero y el Decreto 135/ 2016, de 26 de julio, en relación a los resultados de aprendizaje que se expusieron en la sección de objetivos, y son los que siguen. A continuación también se expone la relación con el equivalente resultado de aprendizaje que se ha de alcanzar:

<b>RA 1.-Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.</b>	<b>29%</b>
<b>(Vinculado al Objetivo 1,3, 4,5,7 y a la CP 4,6,7,8,9,10,11)</b>	
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Pond.</b>
a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.	<b>3</b>
b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).	<b>3</b>
c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.	<b>3</b>
d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.	<b>1</b>
e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.	<b>3</b>
f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.	<b>3</b>
g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.	<b>1</b>
h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	<b>3</b>
i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.	<b>3</b>
j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.	<b>3</b>
k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.	<b>3</b>

<b>RA2.-Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas. (Vinculado al Objetivo 1,3,4,5,6,7, y la CP 1,2 4,6,7,8,9,10,11)</b>	<b>11%</b>
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Ponderación</b>
a) Se ha dialogado siguiendo un guión sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.	<b>2</b>
b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.	<b>2</b>
c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.	<b>2</b>
d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).	<b>2</b>
e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.	<b>2</b>
f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.	<b>1</b>

<b>RA3.-Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición. (Vinculado al Objetivo 1,2,3,4,5,7 y a la CP 3,4,5,6,7,8,9,10,11)</b>	<b>60 %</b>
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Pond.</b>
a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.	<b>4</b>
b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.	<b>4</b>
c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.	<b>14</b>
d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.	<b>4</b>
e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.	<b>4</b>
f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.	<b>21</b>
g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	<b>9</b>

Para superar la evaluación, el alumno debe trabajar todos los aspectos mencionados. El abandono de alguno de ellos supondría una reducción en su calificación final de trimestre, que podría conllevar la no superación de la asignatura. Se ha de tener en cuenta que esta materia es parte del Módulo de Comunicación y Sociedad II donde la materia de inglés ocupa una extensión de 2 horas y el resto de ese módulo ocupa una extensión de 5 horas. Por lo que la nota en Séneca se hará en conjunto con el profesor que imparte el resto del módulo y teniendo en cuenta la diferencia de carga horaria y criterios de evaluación superados.

**(40% LCL + 30% CSO + 30% - ING)**

### **3.3.- Procedimiento de recuperación**

Al alumno que no supere los objetivos mínimos programados para cada unidad se le pondrán actividades de refuerzo individualizadas adaptadas a sus necesidades. Asimismo se propondrán actividades de ampliación para el alumno que supere ampliamente los objetivos propuestos. Al tener la signatura el carácter de materia con evaluación continua y donde los contenidos de una unidad se basan en la anterior no se establece ningún procedimiento de recuperación de trimestres anteriores. Se entiende que si supera el 2º o el 3er. trimestre eso le garantiza la superación del 1er o el 2º en su caso.

Para aquellos alumnos que no superen la materia en la 1ª evaluación final, se realizará una recuperación de la materia en la 2ª evaluación final. El alumno que haya suspendido la materia, asistirá a clases durante los días que el calendario escolar estipule para ello, en ellas se repasarán y se propondrán a los alumnos actividades sobre los contenidos menos asimilados por ellos. Al finalizar este periodo se realizará una prueba de recuperación de los trimestres a recuperar o de toda la materia a aquellos alumnos con la materia suspensa.

### **3.4.- Recuperación de materias pendientes**

No procede durante este curso académico ya que todos los alumnos que cursan 2º de FPB tienen el Módulo de Comunicación y Sociedad I aprobado.

Carmona, a 30 de octubre de 2019

Fdo. Gracia Mª González Pérez  
(Jefa de Departamento)