

**ÁREA
DE
LENGUA INGLESA**

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**CUARTO CURSO
DE
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

CURSO 2019 - 2020

LIBRO DE TEXTO:

WAY TO ENGLISH 4
(Editorial Burlington)

ÍNDICE

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivos de la materia para el curso

2. CONTENIDOS

2.1. Contenidos de la materia

2.2. Secuenciación y temporalización de contenidos

2.3. Contenidos transversales. Educación en valores

3. EVALUACIÓN

3.1. Criterios de evaluación ponderados y conectados con los objetivos, contenidos , las competencias clave y estándares de aprendizaje

3.2. Procedimiento de recuperación

1. OBJETIVOS

1.1.- Objetivos de la materia para el curso

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

A continuación se presenta la concreción de objetivos didácticos tal y como se van a tratar en las distintas unidades didácticas:

UNIDAD 0

- Repasar el vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, y los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.
- Repasar los siguientes puntos gramaticales: contraste entre el Present Simple y el Present Continuous y entre el Past Simple y el Past Continuous, los cuantificadores y los determinantes, y la comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Intercambiar información personal.
- Utilizar el lenguaje de clase.
- Pronunciación del vocabulario de la unidad.

UNIDAD 1

- Aprender el vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.
- Utilizar correctamente **be going to**, **will**, el Present Simple con valor de futuro y el Future Continuous.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber corrido riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia.
- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y una entrevista.
- Hablar sobre planes relacionados con actividades de riesgo que se presentan en uno de los ejercicios de la unidad; hablar de tres cosas que harán dos compañeros/as a la misma hora del día y hacer una entrevista a un compañero/a.
- Escribir un reportaje sobre una persona que admiren prestando atención a los conectores causales y de efecto en la oración inglesa.
- Pronunciar la forma débil y fuerte de las palabras y los sonidos /ɪ/ y /e/, y la entonación de **will** en respuestas cortas y afirmativas o negativas.

UNIDAD 2

- Aprender el vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.
- Utilizar correctamente las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.
- Utilizar correctamente los compuestos de **some**, **any** y **no**.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de la serie de televisión Juego de tronos, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.
- Escuchar de manera comprensiva un debate sobre la lengua dothraki de la serie Juego de tronos y una crítica de una película.
- Hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.
- Escribir una crítica cinematográfica prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto.
- Identificar y producir los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/ y practicar la entonación de las preposiciones en inglés.

UNIDAD 3

- Aprender el vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.
- Utilizar correctamente el Present Perfect Simple, el Past Simple, el Past Perfect Simple y el **used to**.
- Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un texto sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre desastres naturales.
- Escuchar de manera comprensiva a un guía turístico hablar sobre un misterio, y las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.
- Hablar sobre las noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre

un fenómeno extraño.

- Escribir una historia prestando atención al uso de los conectores de secuencia.
- Identificar y producir los sonidos /w/, /j/, /b/, /əʊ/ y /ɔ:/>.

UNIDAD 4

- Aprender vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.
- Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre las hormigas, y un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.
- Escuchar de manera comprensiva un quiz sobre animales y un programa de radio sobre varios problemas en una ciudad.
- Comparar comportamientos, disculparse, hablar sobre problemas y soluciones.
- Presentarse a una entrevista para trabajar como voluntario/a.
- Expresar gustos y preferencias.
- Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención al uso del lenguaje formal.
- Identificar y producir los sonidos /g/ y /dʒ/, y aprender palabras que contienen letras mudas.

UNIDAD 5

- Aprender vocabulario relacionado con el marketing y con las compras.
- Utilizar la pasiva en presente, pasado y futuro.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web con información para consumidores y un texto sobre la historia del dinero.
- Escuchar y comprender una noticia sobre el Día del Soltero y una conversación en una tienda.
- Describir un producto, hablar sobre el futuro y tomar una decisión.
- Hablar sobre algo para comprar o vender.
- Escribir un artículo de opinión sobre las compras online o en tienda, prestando atención al uso de la pasiva.
- Identificar y producir los sonidos /tʃ/, /f/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

UNIDAD 6

- Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.
- Utilizar correctamente el estilo indirecto y los verbos declarativos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un informe sobre la limpieza del mar y un texto sobre las islas Galápagos.
- Escuchar y comprender una entrevista radiofónica y una encuesta sobre el reciclaje.
- Decir lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación y hacer una encuesta.
- Frases que se utilizan al llegar a un hotel.
- Escribir un comentario sobre un viaje, incluyendo conectores copulativos.
- Identificar y producir los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/>.

UNIDAD 7

- Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y con los problemas de salud.
- Utilizar correctamente los verbos modales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo online sobre un chico que quedó en coma tras un accidente de tráfico y un texto sobre las fobias.
- Escuchar y comprender una conversación entre tres atletas y otra sobre problemas de salud.
- Especular, hablar sobre la salud y sobre imágenes.
- Ir al médico.
- Escribir un correo electrónico informal, prestando atención a las fórmulas o expresiones de apertura y de cierre.
- Identificar y producir los sonidos /i:/ y /ai/. La acentuación de los modales en la oración.

UNIDAD 9

- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el estrés escolar y otro sobre la preparación para el futuro, repasando todas las estrategias de lectura aprendidas durante el curso.
- Revisar todas las técnicas de word building trabajadas en todas las unidades del libro: las collocations, los phrasal verbs, los sufijos y prefijos, y las familias de palabras en inglés.
- Repasar la gramática aprendida: el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Continuous, los verbos modales, los infinitivos y gerundios, las oraciones de relativo, los condicionales, las oraciones temporales, la pasiva y el estilo indirecto.
- Escuchar de manera comprensiva una grabación sobre tres alumnos/as de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios.
- Describir ilustraciones y dar consejos.
- Redactar un currículum online.
- Redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo, utilizando un lenguaje formal.

2. CONTENIDOS**2.1. - Contenidos de la materia**

Los contenidos en lengua inglesa se dividen en los siguientes bloques, según la normativa LOMCE. Su vinculación con las distintas competencias clave aparece en la sección de evaluación, junto con los criterios de evaluación y los objetivos didácticos.

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (Gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.

- Expresión de hábitos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Estructuras lingüístico-discursivas: **(Bloque 5)**

Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.
- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).

Estrategias de compensación:

Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.

Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Estructuras lingüístico-discursivas: **(Bloque 5)**

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.
- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
- Expresión de hábitos.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas: **(Bloque 5)**

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, tecnologías de la información y comunicación.

Uso correcto de los patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Conocimiento y aplicación de estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Redacción de textos escritos en soporte papel y digital.
- Expresar el mensaje con la suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en los conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).

Uso apropiado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en elaboraciones de textos cotidianos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Uso en sus producciones de las funciones comunicativas relativas a:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
- Expresión de hábitos.
- Expresión de la orden.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Utilización de estructuras lingüístico-discursivas dadas para comunicarse por escrito. : **(Bloque 5)**
- Léxico: Uso de léxico básico de uso común relativo a: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, tecnologías de la información y comunicación.

Uso correcto de los patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Bloque 5 Contenidos lingüístico-discursivos

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences, tags; Me too; Think/ Hope so).
- Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adv+adj., (e.g. How very nice!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, (Noun e.g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. What is the book about?), question tags.
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (not only... but also; both ...and), disyunción (or), oposición/ concesión (not...) but; ... though), causa (because (of), due to, as), finalidad (to- infinitive; for), comparación

(shorter than; less/ more frightening/interesting (than); good-better, better and better, bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado (so, so that), explicación (for example, that is...), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).

-Expresión de relaciones temporales: (the moment (she left); while).

-Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was / were, past simple and continuous, present perfect, past perfect), futuro (be going to; present continuous with future meaning, will).

-Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple y past simple/perfect), habitual (Simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).

-Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to) posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative). Necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).

-Expresión de: la existencia (e. g. There could be), la entidad: Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, Pronouns (Personal/Object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. pretty good, much too expensive).

-Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (lots of, plenty of) degree (e.g. absolutely, a (little) bit).

-Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in,on,at, downstairs...), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...),arrangement (on the left, on the right...).

-Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from... to, during, until, since...), anterioridad (already, (not) yet...), posterioridad (afterwards, later...), secuencia (first, next, then, after that, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month, daily...), simultaneidad (e.g. just when).

-Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully, in a hurry...).

2.2.- Secuenciación y temporalización de contenidos.

La programación de los contenidos se articula en relación al libro de texto establecido para el curso académico. Sin embargo, se considerarán los siguientes factores a la hora de hacer una programación realista:

- a) los conceptos desarrollados en el curso previo.
- b) las evaluaciones iniciales de diagnóstico.

Por todo esto, no se establecerán número de sesiones por unidad (aunque estas sean aproximadamente unas 10 ó 12 sesiones) sino que se adaptará la temporalización al ritmo y capacidades de cada grupo, promoviendo la calidad del aprendizaje y haciéndolo significativo.

Según lo expuesto arriba acerca de las características de los grupos, el departamento ha fijado unos contenidos mínimos que se van a impartir; en cualquier caso, la programación estará sometido o a continuas revisiones. El planteamiento inicial es el siguiente:

Introducción – Revisión General de conceptos básicos

Unidad 1 – Tiempo futuro

Unidad 2 – Oraciones relativo

Unidad 3 –Tiempos perfectos

Unidad 4 – Oraciones condicionales

Unidad 5 – Voz pasiva

Unidad 7– Verbos Modales

*Unidades 6(Estilo Indirecto) y 9 quedarán supeditada al nivel y capacidad de aprendizaje del grupo)

Según el planteamiento inicial, la distribución de unidades didácticas por trimestre se hará de la siguiente forma:

1er trimestre:	unidades introducción y 1
2º trimestre:	unidades 2 ,3 y 4
3er trimestre:	unidades 5 y 7

A continuación se detalla la secuenciación de contenidos en las diferentes unidades didácticas del método que seguimos como base:

UNIDAD 0

Vocabulario

- Repaso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.

Gramática

- Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous* y entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*, los cuantificadores, los determinantes y la comparación de los adjetivos y los adverbios.
- *Tip!*: uso del *Present Simple* con valor de futuro para hablar de horarios.

Expresión oral

- Uso de fórmulas para intercambiar información personal y del lenguaje de clase de forma adecuada.
- *Tip!*: pronombres reflexivos.

UNIDAD 1

Vocabulario

- Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.
- Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido
- Adjetivos para describir distintas experiencias.
- Práctica del uso correcto del vocabulario aprendido.
- Vocabulario y expresiones típicas relacionadas con el peligro y los riesgos.

Gramática

- espontáneas y promesas, y del *Present Simple* con valor de futuro para hablar de horarios.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.
- Uso del futuro con **be going to** para hablar de planes y con **will** para hablar de predicciones, decisiones
- Uso del *Future Continuous* para hablar de acciones que estarán transcurriendo en un momento dado del futuro.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Pronunciación

- Entonación de **will** en respuestas cortas y afirmativas o negativas.
- Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /ɪ/ y /e/.

Comprensión oral

- Comprensión oral de una conversación sobre un festival.
- Realización de varios ejercicios para contestar preguntas sobre el contenido de la conversación.
- *Tip!*: diferencia de uso entre **high** y **tall**.
- Comprensión oral de una entrevista para el periódico escolar.
- Comprensión oral de una segunda entrevista
- Realización de ejercicios relacionados con el contenido de las entrevistas.
- Comprensión oral de las instrucciones proporcionadas por un guía de descenso de ríos.
- Lectura y comprensión de las instrucciones de seguridad de una tienda de alquiler de *buggies*.

Expresión oral

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para hablar sobre planes mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para hablar de tres actividades que harán dos compañeros/as a

la misma hora del día mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

- Entrevista a un compañero/a para que hable de sí mismo/a.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre situaciones donde exista riesgo con las expresiones vistas y la información que se da.

Comprensión escrita

- Lectura de un texto sobre *wingsuit jumping* para obtener información y relacionar entre sí los datos que se piden.
- Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.
- Comprensión de un artículo sobre los corresponsales de guerra.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- Comprensión oral y escrita de un texto sobre incendios.

Expresión escrita

- Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos.
- Preparación antes de escribir un texto descriptivo mediante la realización de varios ejercicios.
- *Tip!*: los diferentes significados de la palabra **since**.
- *Task*: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en la sección.
- Redacción, junto con un compañero/a, de las instrucciones de seguridad de una actividad deportiva.

UNIDAD 2

Vocabulario

- Vocabulario relacionado con la realeza.
- Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Relación de palabras del texto con sus definiciones.
- Cine y televisión.
- Lectura de una guía de televisión de un periódico.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre dos personas que quieren concertar un encuentro o cita.

Gramática

- Oraciones especificativas para hablar sobre personas o cosas proporcionando información fundamental sobre los sustantivos que hacen referencia a estas.
- Compuestos con **some, any** y **no**.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Tip!*: posibilidad de omitir los pronombres relativos **who, which, that** y **when** en las oraciones especificativas.
- Oraciones explicativas para proporcionar información extra sobre algo o alguien.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Pronunciación

- Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/.
- Preposiciones acentuadas al final de la oración.
- Ejercicios para practicar la pronunciación.

Comprensión oral

- Comprensión oral de una crítica de cine.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la crítica.
- oral de un debate sobre la lengua dothraki de la serie *Juego de tronos*.
- Realización de ejercicios relacionados con el debate que se ha escuchado anteriormente.
- Comprensión oral de una exposición sobre el palacio de Buckingham.

Expresión oral

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

- Interacción oral con el compañero/a para responder preguntas a modo de concurso con el vocabulario y la gramática aprendidos en la unidad.
- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones en las que se proporciona información mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre cine utilizando el vocabulario aprendido.
- Realización de una exposición sobre un lugar.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros utilizando las expresiones dadas.

Comprensión escrita

- Lectura de una crítica de la serie de televisión *Juego de tronos*.
- Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.
- Lectura de un texto sobre artistas británicos con tratamiento real.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- Comprensión oral y escrita de un texto sobre los matrimonios reales.
- Realización de varios ejercicios sobre el contenido del texto.

Expresión escrita

- Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine.
- Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos.
- Preparación antes de escribir una crítica de cine mediante la realización de varios ejercicios.
- *Task*: producción de una crítica de cine siguiendo los pasos facilitados en la sección.

UNIDAD 3

Vocabulario

- Vocabulario relacionado con los misterios.
- Comprensión de varios textos escritos sobre misterios.
- Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Búsqueda de sinónimos en los textos.
- Vocabulario relacionado con fenómenos naturales y sobrenaturales.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Palabras distintas en el inglés británico y americano.

Gramática

- Uso del *Present Perfect Simple* para hablar de acciones que ocurrieron en un periodo sin especificar o que son relevantes en el presente y del *Past Simple* para hablar de acciones completadas en un periodo específico en el pasado.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Uso del *Past Perfect Simple* y del *Past Simple* para contar historias.
- Uso de la expresión **used to** para hablar de hábitos practicados en el pasado.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Pronunciación

- Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:/.

Comprensión oral

- Comprensión oral de la información que proporciona un guía.
- Realización de ejercicios sobre el contenido de la información proporcionada por el guía.
- Comprensión oral de presentaciones de trabajos escolares.
- Realización de varios ejercicios sobre el contenido de las presentaciones.
- Comprensión oral de diálogos para diferenciar hablantes ingleses y americanos.

Expresión oral

- Práctica oral de conversaciones para hablar de noticias mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Práctica oral con un compañero/a para contar una historia con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Práctica oral de conversaciones para hablar de fenómenos inusuales mediante el empleo de la

gramática y el vocabulario vistos.

- Práctica oral de los diálogos.

Comprensión escrita

- Comprensión escrita de un artículo sobre un hecho misterioso.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios sobre el contenido del texto.
- Comprensión de un artículo sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- Comprensión oral y escrita de cuatro textos sobre fenómenos y desastres naturales.
- Realización de varios ejercicios sobre el contenido de los textos.

Expresión escrita

- Análisis de la estructura de los contenidos de una historia.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia.
- Preparación antes de escribir una historia practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Task*: producción de una historia siguiendo los pasos facilitados en la sección.
- Expresión escrita de una opinión en Internet sobre las supersticiones.

UNIDAD 4

Vocabulario

- Vocabulario sobre interacción social.
- Ejercicios para practicar el vocabulario sobre interacción social.
- Vocabulario sobre la vida en la ciudad.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Relación de palabras del texto con sus definiciones.
- Vocabulario y expresiones típicas de las entrevistas con un orientador.

Gramática

- Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.
- Uso del segundo condicional para hablar de situaciones hipotéticas y prestar consejo, y del tercer condicional para hablar de algo que no puede pasar porque la oportunidad se ha perdido.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Tip!*: uso de modales diferentes de **will** y **would** al utilizar los condicionales.

Pronunciación

- Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/.
- Palabras con letras mudas.

Comprensión oral

- Comprensión oral de la descripción de varios animales.
- Realización de ejercicios sobre el contenido del audio.
- Comprensión oral de un programa de radio.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el programa de radio.
- Comprensión oral de las preguntas realizadas por un orientador en una entrevista.
- Comprensión oral de un diálogo sobre un voluntariado.

Expresión oral

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a para comparar formas de comportamiento.
- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para hablar de acciones por las que se expresa arrepentimiento mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Práctica oral de conversaciones para hablar sobre problemas y soluciones mediante el empleo

de la gramática y el vocabulario vistos.

- Práctica oral de entrevistas típicas con un orientador empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar entrevistas típicas con un orientador utilizando las expresiones vistas y la información que se da.

Comprensión escrita

- Lectura de una infografía sobre las hormigas.
- Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.
- Comprensión de un texto escrito sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- Lectura y comprensión escrita de anuncios para hacer un voluntariado.
- Comprensión oral y escrita de un texto sobre la gastronomía de Londres.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Expresión escrita

- Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal.
- Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Task*: producción de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema siguiendo los pasos facilitados en la sección.

UNIDAD 5

Vocabulario

- Vocabulario sobre *marketing*.
- Comprensión de las diferentes opiniones escritas expresadas.
- Ejercicios para practicar el vocabulario presentado.
- *Tip!*: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y americano.
- Vocabulario sobre compras.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Gramática

- Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.
- Uso de la pasiva en futuro para hablar de compras en futuro y centrarse en la acción.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Pronunciación

- Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.
- Diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

Comprensión oral

- Comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero.
- Realización de ejercicios sobre el contenido de la noticia.
- Comprensión oral de una conversación en una tienda.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

Expresión oral

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para describir un producto visto en un anuncio mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones actuando como cliente/a y personal de una tienda mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

- Práctica oral de conversaciones para expresar acciones futuras mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con el *marketing* y las compras empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones sobre *marketing* y compras con las expresiones vistas y la información que se da.

Comprensión escrita

- Lectura de un artículo digital que alerta a los consumidores sobre varios aspectos.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión del texto.
- Comprensión de un texto sobre la historia del dinero.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- Lectura y comprensión de SMS en los que se anuncian diferentes productos.
- Ejercicio sobre las abreviaturas utilizadas en los anuncios publicitarios
- Comprensión oral y escrita de un texto sobre el *Black Friday*.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Expresión escrita

- Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como **in my opinion**, etc.
- Preparación antes de escribir un texto en el que se expresa una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Task*: producción de un texto para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en la sección.
- Redacción de un SMS con contenido publicitario.

UNIDAD 6

Vocabulario

- Vocabulario relacionado con el medioambiente.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Relación de palabras clave del texto con sus definiciones.
- Vocabulario relacionado con el reciclaje.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Relación de palabras del texto con sus definiciones.
- *Tip!*: uso de las palabras **tin** y **can** en el inglés británico y americano.
- Vocabulario y expresiones típicas en la recepción de un hotel.

Gramática

- Uso del estilo indirecto para reproducir lo dicho por otra persona.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.
- Verbos declarativos: **promise** y **enquire**.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Pronunciación

- Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/.

Comprensión oral

- Comprensión oral de una entrevista en la radio.
- Diferentes ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave de la entrevista en la radio.
- Comprensión oral de una encuesta.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la encuesta.

Expresión oral

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones utilizando el estilo indirecto mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

- Práctica oral de conversaciones para reproducir una conversación mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Práctica oral de conversaciones realizando una encuesta mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Práctica oral analizando los datos de la encuesta utilizando el estilo indirecto
- Práctica oral de conversaciones entre un huésped y un recepcionista.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones entre un huésped y un recepcionista con las expresiones vistas.

Comprensión escrita

- Lectura de un texto sobre la contaminación marítima.
- Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.
- Lectura de un texto sobre las islas Galápagos.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- Comprensión oral y escrita de unos textos sobre energías renovables.
- Demostración de que se han entendido los contenidos de los textos contestando varias preguntas.

Expresión escrita

- Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos.
- Preparación antes de escribir un comentario para expresar una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Task*: producción de un comentario para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en la sección.
- Redacción de un anuncio sobre turismo ecológico en una página web.

UNIDAD 7

Vocabulario

- Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- Vocabulario relacionado con problemas de salud.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Gramática

- Uso de los modales **should** para prestar consejo, **must**, **have to** y **need to** para hablar sobre una obligación o necesidad y **mustn't** para expresar prohibición.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Tip!*: uso de **needn't** en el lenguaje formal.

Pronunciación

- Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/.
- Entonación correcta de oraciones con modales.

Comprensión oral

- Comprensión oral de una conversación de tres atletas en la radio.
- Realización de varios ejercicios para demostrar que se ha comprendido el contenido de la conversación.
- Uso de los modales **may** y **might** para hablar de posibilidad y de **can**, **could** y **be able to** para expresar capacidad y posibilidad.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Tip!*: el verbo **allow** para dar permiso.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.
- Comprensión oral de diálogos en un colegio sobre problemas de salud.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre los diálogos.
- Comprensión oral y vocabulario y expresiones típicas del médico y el paciente en una consulta.

Expresión oral

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para especular sobre problemas de salud mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para comentar problemas de salud y prestar consejos mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Práctica oral de conversaciones para conjeturar sobre lo ocurrido en las imágenes mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Práctica oral a modo de médico y paciente empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar una conversación entre un médico y un paciente en una consulta.

Comprensión escrita

- Lectura de un artículo online sobre música y salud.
- Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Tip!*: uso de **did** en oraciones afirmativas para mostrar énfasis.
- Comprensión escrita de un texto sobre una aplicación para combatir fobias.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- Comprensión oral y escrita de un texto sobre los animales y la salud.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Expresión escrita

- Análisis de la estructura de un correo electrónico informal.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida.
- Preparación antes de escribir correo electrónico mediante la realización de varios ejercicios.
- *Task*: producción de un correo electrónico siguiendo los pasos facilitados en la sección.
- Redacción de un correo electrónico solicitando mayor información.

UNIDAD 9

Vocabulario

- Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, *collocations* y *phrasal verbs*.
- Uso correcto del vocabulario que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Gramática

- Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral

- Comprensión oral de tres estudiantes de distintas partes del mundo hablando sobre su colegio.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el diálogo.

Expresión oral

- Práctica oral de conversaciones para hablar de diferentes asuntos: descripción de imágenes, actividades o trabajos, debate sobre afirmaciones y debate entre padres e hijos/as.
- Creación de diferentes diálogos y práctica oral de estos con un compañero/a.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que se presta consejo sobre una situación relacionada con los estudios y el trabajo.

Comprensión escrita

- Lectura de un artículo sobre el estrés de los estudiantes.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- Lectura de un texto sobre cómo prepararse para el futuro.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se

han comprendido los contenidos .

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre el contacto físico.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Expresión escrita

- Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado.
- Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo.
- *Task*: producción de un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo siguiendo los pasos facilitados en la sección.
- Ejercicios para aprender a redactar un currículum online.
- Creación de un currículum online.

2.3.- Contenidos transversales. Educación en valores

La educación en valores contribuye al desarrollo personal del alumnado, no sólo con respecto a su integración en el mundo laboral, sino también a su desarrollo como persona. Se fomenta el trabajo colaborativo, en grupo, aceptando a cada uno con sus peculiaridades, sin discriminar, y ayudándose mutuamente. Se potencia también el respeto por el medio ambiente (reciclando papel, no malgastando fotocopias innecesariamente, ni inutilizando hojas de sus cuadernos...) y el buen uso de las instalaciones y materiales

Se pretende promover el respeto por los derechos humanos, romper estereotipos culturales, sexistas o racistas a través de las distintas situaciones orales, lecturas, y las explicaciones dadas en clase. También se potencia el respeto hacia el profesor y los compañeros, la resolución de conflictos y llegar a acuerdos de distintos tipos por medio del diálogo y la negociación. Es importante que los alumnos se den cuenta de la relevancia de llevar una vida saludable, optando por un bienestar físico, mental y social, para sí y los demás, educación vial, educación para el consumo, la salud laboral, el respeto al medio ambiente, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la capacidad emprendedora del alumnado.

Nos proponemos que el alumnado muestre respeto hacia los demás y hacia sí mismos a la hora de intercambiar información personal y describirse; que muestre autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes; que muestre respeto hacia el trabajo y las distintas profesiones; que se conciencien sobre el uso de las nuevas tecnologías, respeto hacia los gustos musicales de los demás, respeto hacia los diferentes géneros musicales, respeto hacia las celebraciones que se realizan en otras zonas del mundo para dar la bienvenida al Año Nuevo; respeto hacia los gustos musicales de los demás; respeto hacia los diferentes géneros musicales. Es también importante el respeto hacia los turnos de palabra y las rutinas de clase. Se pretende que muestren respeto hacia los diferentes tipos y clases de humor existentes y respeto hacia ellos; que aprendan a tener un criterio adecuado a la hora de comprar; que aprendan a reconocer y respetar los distintos usos y evoluciones de una lengua y que respeten las distintas creencias de las personas. Asimismo, se pretende que muestren respeto hacia las clasificaciones de las películas y comprensión de su utilidad y finalidad.

A continuación se concretan los contenidos transversales que se tratan de manera más específica en las unidades didácticas:

- Respeto hacia los demás y hacia sí mismos a la hora de intercambiar información personal.
- Respeto hacia los estilos de vida de otras personas y hacia otras formas de viajar.
- Reflexión crítica sobre la necesidad de respetar el entorno medioambiental.
- Importancia de llamar a los servicios de emergencia ante cualquier incidente.
- Reflexión crítica sobre la reincidencia en los mismos delitos de algunos delincuentes al salir de prisión.
- Reflexión crítica sobre la influencia y los efectos que producen los avances tecnológicos en la sociedad.
- Reflexión crítica sobre el trato a los animales y la necesidad de proteger las especies que corren peligro de extinción.
- Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para conservar la naturaleza.
- Reflexión crítica sobre la conveniencia de vender golosinas en los colegios.
- Reflexión crítica sobre la conveniencia de tomar pastillas en lugar de hacer ejercicio.
- Reflexión crítica sobre la importancia de la privacidad en el contexto de los nuevos medios tecnológicos.

- Reflexión sobre la necesidad de tener conocimientos sobre las diferencias culturales entre los distintos países.
- El voluntariado; el ayudar a los demás visto como una experiencia gratificante.
- Respeto por los animales y su hábitat; importancia de observar una conducta respetuosa con el medioambiente para que no se extingan más especies.
- Necesidad de mantenerse informado sobre lo que ocurre en el mundo a través de la prensa y las noticias.
- Respeto hacia los turnos de palabra y los gustos de los demás.
- Reflexión sobre la necesidad de tener conocimientos sobre las diferencias en los hábitos de los distintos países.

3. EVALUACIÓN

La evaluación será continua, formativa e integradora. Es de carácter continuo por estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, adoptar las medidas necesarias dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles que le permitan continuar adecuadamente su proceso de aprendizaje.

El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza/aprendizaje. La evaluación formativa proporcionará la información que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave. El carácter integrador de la evaluación no impedirá al profesorado realizar la evaluación de cada materia de manera diferenciada en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.

Asimismo, en la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado se considerarán sus características propias y el contexto sociocultural del centro.

3.1.- Criterios de evaluación del aprendizaje del alumnado

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación.** Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables.

Los criterios de evaluación vienen recogidos en la Orden de 14 de julio de 2016 que establece el currículo para la Educación Secundaria en la Comunidad de Andalucía. Además, estos criterios aparecen relacionados con las distintas competencias clave a cuyo desarrollo contribuyen, determinando así la evaluación no sólo de los contenidos de la materia de inglés, si no el grado de adquisición de dichas competencias. A continuación se exponen los criterios de evaluación para los diferentes bloques de la ESO, relacionándolos con los diferentes bloques de contenidos, los objetivos y las competencias clave de la siguiente manera:

1. CCL (Comunicación lingüística)
2. CMCT (Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología)
3. CD (Competencia digital)
4. CAA (Aprender a aprender)
5. CSC (Competencias sociales y cívicas)
6. SIEP (Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor)
7. CEC (Conciencia y expresiones culturales)

Bloque 1. Comprensión de textos orales		15	
Contenidos	Criterios de evaluación	Pond.	Estándares de aprendizaje (Comunes a todos los criterios del bloque 1)
Estrategias de comprensión: 1.1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. 1.2. Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. 1.3. Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). 1.4. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. 1.5. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). 1.6. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 1.7. Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). 1.8. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12	1.75	ING.- 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9. -1.-Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico(p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). ING.- 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9. -2.- Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. ING.- 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9. -3.- Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. ING.- 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9. -4.- Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. ING.- 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9. -5.- Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. ING.- 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9. -6.- Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p.e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).en otros países). ING.- 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9. -7.-Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.
	1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12	1.5	
1.9. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	1.3.Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11	1.75	
	1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSYC, CEC / Objetivos: 7, 10, 11	1.5	

	<p>1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>	<p>1.5</p>	
<p>Funciones comunicativas:</p> <p>1.10. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>1.11. Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>1.12. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>1.13. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>1.14. Expresión de hábitos.</p> <p>1.15. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>1.16. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>1.17. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>1.18. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>1.19. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p>	<p>1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CAA, CCL / Objetivos: 1, 6, 10, 11</p>	<p>1.75</p>	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>1. Expresión de: Afirmación (affirmative sentences, tags; Me too; Think/ Hope so). Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adv+adj., (e.g. How very nice!). Negación (negative sentences with not, never, no, (Noun e.g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither). Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions, e.g. What is the book about?), question tags.</p> <p>2. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (not only.. but also; both ...and), disyunción (or), oposición / concesión (not..) but; .. though), causa (because (of), due to, as), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; less/ more frightening/interesting (than); good-better, better and better, bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado(so, so that), explicación (for example, that is..), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).</p> <p>3. Expresión de relaciones temporales: (the moment (she left); while).</p> <p>4. Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple and continuous, present perfect, past perfect), future (be going to; present continuous with future meaning, will).</p> <p>5. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple y past simple/perfect), habitual (simple tenses + adverbials, e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).</p> <p>6. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to) posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative). necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow),</p>	<p>1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>	<p>1.75</p>	

<p>consejo (should), intención (be going to).</p> <p>7. Expresión de: la existencia (e. g. There could be), la entidad: Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, Pronouns (Personal / Object/ Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. pretty good, much too expensive).</p> <p>8. Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (lots of, plenty of) degree (e.g. absolutely, a (little) bit).</p> <p>9. Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in,on,at, downstairs..), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto..), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From..),arrangement (on the left, on the right..).</p> <p>10. Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from.. to, during, until, since..),anterioridad (already, (not) yet..), posterioridad (afterwards, later..), secuencia (first, next, then, after that, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month, daily..), simultaneidad (e.g. just when).</p> <p>11. Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully, in a hurry...).</p>			
<p>1.20. Léxico : Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos,trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación,iempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CAA, CCL / Objetivos: 1, 6</p>	<p>1.75</p>	
<p>1.21. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CAA,CCL / Objetivos: 1, 6</p>	<p>1.75</p>	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		20	
Contenidos	Criterios de evaluación	Pond.	Estándares de aprendizaje (Comunes a todos los criterios del bloque 2)
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>2.1. Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>2.2. Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>2.3. Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</p> <p>2.4. Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2.5. Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>2.6. Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>2.7. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>2.1. Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p>	2,2	<p>ING.- 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7. 2.8. 2.9. 2.10. 2.11.</p> <p>1 - Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>ING.- 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7. 2.8. 2.9. 2.10. 2.11.</p> <p>2 - Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>ING.- 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7. 2.8. 2.9. 2.10. 2.11.</p> <p>3 - Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>ING.- 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7. 2.8. 2.9. 2.10. 2.11.</p> <p>4 - Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>
		<p>2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p>	2,2
<p>2.8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua</p>	<p>2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>	2,2	

<p>extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSYC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 11</p>	<p>1</p>	
	<p>2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>	<p>1</p>	
<p>Funciones comunicativas:</p> <p>2.9. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>2.10. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>2.11. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>2.12. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>2.13. Expresión de hábitos.</p> <p>2.14. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>2.15. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>2.16. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>2.17. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p>	<p>2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 6, 10, 11</p>	<p>2,2</p>	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>1. Expresión de: Afirmación (affirmative sentences, tags; Me too; Think/ Hope so). Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adv+adj., (e.g. How very nice!). Negación (negative sentences with not, never, no, (Noun e.g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither). Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions, e.g. What is the book about?), question tags.</p> <p>2. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (not only.. but also; both ...and), disyunción (or), oposición / concesión (not..) but; .. though), causa (because (of), due to, as), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; less/ more frightening/interesting (than); good-better, better and better, bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado(so, so that), explicación (for example, that is..), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).</p> <p>3. Expresión de relaciones temporales: (the moment (she left); while).</p> <p>4. Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple and continuous, present perfect, past perfect), future (be going to; present continuous with future meaning, will).</p> <p>5. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple y past simple/perfect), habitual (simple tenses + adverbials, e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).</p>	<p>2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p>	<p>2,2</p>	

<p>6. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to) posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative). necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).</p> <p>7. Expresión de: la existencia (e. g. There could be), la entidad: Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, Pronouns (Personal / Object/ Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. pretty good, much too expensive).</p> <p>8. Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (lots of, plenty of) degree (e.g. absolutely, a (little) bit).</p> <p>9. Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in,on,at, downstairs..), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto..), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...),arrangement (on the left, on the right..).</p> <p>10. Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from.. to, during, until, since..),anterioridad (already, (not) yet..), posterioridad (afterwards, later..), secuencia (first, next, then, after that, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month, daily..), simultaneidad (e.g. just when).</p> <p>11. Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully, in a hurry..).</p>			
<p>2.18. Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos,trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio compras y actividades comerciales, alimentación y restauración,transporte, lengua y comunicación,tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CAA, CCL / Objetivos: 2, 6</p>	<p>2</p>	
<p>2.19. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CAA, CCL / Objetivos: 2, 6</p>	<p>3</p>	
<p>2.5 Estrategias de producción: Planificación: - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.).</p> <p>2.8 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la</p>	<p>2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CAA, CCL/ Objetivos: 2, 7, 12</p>	<p>1</p>	

<p>información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera</p> <p>2.9. Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>2.15. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>			
<p>2.1 Estrategias de producción: Planificación: -Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>2.2 Estrategias de producción: Planificación: -Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>2.3 Estrategias de producción:-Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</p> <p>2.4 Estrategias de producción: -Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2.5 Estrategias de producción:-Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos(utilizar lenguaje prefabricado, etc.).</p> <p>2.6 Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>2.7 Estrategias de compensación: Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CEC, SIEP /Objetivos: 7, 8, 10, 12</p>	<p>1</p>	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		32.5	
Contenidos	Criterios de evaluación	Pond.	Estándares de aprendizaje (Comunes a todos los criterios del bloque 3)
<p>Estrategias de comprensión:</p> <p>3.1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>3.2. Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.</p> <p>3.3. Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>3.4. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</p> <p>3.5. Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</p> <p>3.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>3.7. Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</p>	<p>3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12</p>	3	<p>ING-- 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9. 1 - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). ING-- 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9. 2 - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). ING-- 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9. 3 - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. ING-- 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9. 4 - Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). ING-- 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9. 5 - Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. ING-- 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9. 6 - Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. ING-- 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9. 7 - Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>
		<p>3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12</p>	3

<p>3.8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSYC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>	<p>3</p>	
	<p>3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>	<p>1.75</p>	
	<p>3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>	<p>1.75</p>	
<p>Funciones comunicativas: 3.9. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). 3.10. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. 3.11. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. 3.12. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. 3.13. Expresión de hábitos. 3.14. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. 3.15. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. 3.16. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. 3.17. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 3.18. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 6, 10, 11</p>	<p>3</p>	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas: 1. Expresión de: Afirmación (affirmative sentences, tags; Me too; Think/ Hope so). Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adv+adj., (e.g. How very nice!). Negación (negative sentences with not, never, no, (Noun e.g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither). Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions, e.g. What is the book about?), question tags. 2. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (not only.. but also; both ...and), disyunción (or), oposición / concesión (not..) but; .. though), causa (because (of),</p>	<p>3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>	<p>8</p>	

<p>due to, as),finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; less/ more frightening/interesting (than); good-better, better and better, bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado(so, so that), explicación (for example, that is..), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).</p> <p>3. Expresión de relaciones temporales: (the moment (she left); while).</p> <p>4. Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple and continuous, present perfect, past perfect), future (be going to; present continuous with future meaning, will).</p> <p>5. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple y past simple/perfect), habitual (simple tenses + adverbials, e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).</p> <p>6. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to) posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative). necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).</p> <p>7. Expresión de: la existencia (e. g. There could be), la entidad: Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, Pronouns (Personal / Object/ Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. pretty good, much too expensive).</p> <p>8. Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (lots of, plenty of) degree (e.g. absolutely, a (little) bit).</p> <p>9. Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in,on,at, downstairs..), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto..), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...),arrangement (on the left, on the right...).</p> <p>10. Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from.. to, during, until, since..),anterioridad (already, (not) yet..), posterioridad (afterwards, later..), secuencia (first, next, then, after that, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month, daily..), simultaneidad (e.g. just when).</p> <p>11. Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully, in a hurry...).</p>			
<p>3.19. Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos,trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio compras y actividades comerciales, alimentación y restauración,transporte, lengua y comunicación,tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6</p>	<p>6</p>	
<p>3.20. Uso correcto de los patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &,etc.), y sus significados asociados. CCL,CAA / Objetivos: 3, 4, 6</p>	<p>3</p>	

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		32.5	
Contenidos	Criterios de evaluación	Pond.	Estándares de aprendizaje (Comunes a todos los criterios del bloque 4)
<p>Conocimiento y aplicación de estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>4.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>4.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <p>4.3. Redacción de textos escritos en soporte papel y digital.</p> <p>4.4. Expresar el mensaje con la suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4.5. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>4.6. Apoyarse en los conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p>	<p>3.3</p>	<p>ING-- 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.</p> <p>1 - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>ING-- 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.</p> <p>2 - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>ING-- 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.</p> <p>3 - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>ING-- 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.</p> <p>4 - Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>ING-- 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.</p> <p>5 - Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>ING-- 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.</p> <p>6 - Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>ING-- 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.</p> <p>7 - Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>
		<p>4.2. Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p>	<p>1.8</p>

<p>4.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza</p>	<p>4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSYC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>	<p>3.3</p>	
	<p>4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos CAA, CSYC, CEC / Objetivos: 7, 10, 11</p>	<p>1.75</p>	
	<p>4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>	<p>1.75</p>	
<p>Uso en sus producciones de las funciones comunicativas relativas a:</p> <p>4.8. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>4.9. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>4.10. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4.11. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>4.12. Expresión de hábitos.</p> <p>4.13. Expresión de la orden.</p> <p>4.14. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>4.15. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>4.16. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.17. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>4.18. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 6, 10, 11</p>	<p>3.3</p>	
<p>Utilización de estructuras lingüístico-discursivas dadas para comunicarse por escrito.</p> <p>1. Expresión de: Afirmación (affirmative sentences, tags; Me too; Think/ Hope so). Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adv+adj., (e.g. How very nice!). Negación (negative sentences with not, never, no, (Noun e.g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither). Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions, e.g. What is the book about?), question tags.</p> <p>2. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (not only.. but also; both ...and), disyunción (or), oposición / concesión (not..) but; .. though), causa (because (of), due to, as),finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; less/ more frightening/interesting (than); good-better, better and better, bad-worse; (not) as ...</p>	<p>4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p>	<p>8</p>	

<p>as ; the fastest), resultado(so, so that), explicación (for example, that is..), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).</p> <p>3. Expresión de relaciones temporales: (the moment (she left); while).</p> <p>4. Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple and continuous, present perfect, past perfect), future (be going to; present continuous with future meaning, will).</p> <p>5. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple y past simple/perfect), habitual (simple tenses + adverbials, e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).</p> <p>6. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to) posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative). necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).</p> <p>7. Expresión de: la existencia (e. g. There could be), la entidad: Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, Pronouns (Personal / Object/ Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. pretty good, much too expensive).</p> <p>8. Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (lots of, plenty of) degree (e.g. absolutely, a (little) bit).</p> <p>9. Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in,on,at, downstairs..), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto..), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...),arrangement (on the left, on the right..).</p> <p>10. Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from.. to, during, until, since..),anterioridad (already, (not) yet..), posterioridad (afterwards, later..), secuencia (first, next, then, after that, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month, daily..), simultaneidad (e.g. just when).</p> <p>11. Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully, in a hurry...).</p>			
---	--	--	--

4.19. Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6	6	
4.20. Uso correcto de los patrones gráficos y convenciones ortográficas.	4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6	3.3	

El alumnado será evaluado a final de curso de acuerdo a estos criterios de evaluación y en las proporciones y valores reflejados para cada uno y que conformarán la nota evaluativa final y de las diferentes evaluaciones trimestrales.

3.3.- Procedimientos de recuperación.

3.3.1 Recuperación de la materia no asimilada el curso actual

A lo largo del curso, a partir de la evaluación inicial, al terminar cada unidad didáctica y especialmente al terminar un periodo de evaluación parcial se propondrán a aquellos alumnos/as que no hayan asimilado determinados contenidos, actividades de recuperación (refuerzo educativo) en función de las carencias observadas. Las actividades de recuperación consistirán en la realización de ejercicios, actividades y/o trabajos para reforzar los conocimientos básicos no adquiridos. No se realizarán exámenes de recuperación específicos, dado el carácter acumulativo de la materia en donde en cada unidad se van reciclando contenidos de los temas anteriores, pero sí se podrán hacer exámenes adaptados, basados solamente en los conocimientos básicos de la asignatura si el alumno realiza las actividades de clase y de casa y demuestra interés y esfuerzo.

3.3.2 Planes específicos para el alumnado que no promocione de curso. (repetidores)

La mayoría de los alumnos que no superan el curso en la ESO, con la enorme cantidad de opciones que se les ofrecen para aprobar, suelen presentar más problemas actitudinales de cualquier otra clase, por lo que cualquier tipo de medida pedagógica suele ser insuficiente por no tratar el problema principal que es la falta de deseo de trabajar. Sin embargo, siguiendo las directrices normativas dentro de la atención a la diversidad, se analizarán los problemas de conocimientos que el alumno presente a partir de la información del año anterior y de los resultados de la evaluación inicial y se irán ofreciendo actividades de recuperación y repaso para afianzar los conocimientos básicos, pudiendo optar a la realización de un examen adaptados, basado en los contenidos mínimos, siempre y cuando se demuestre interés y esfuerzo, al igual que si de una AC no significativa se tratase. Las actividades se realizarán a modo de deberes, pudiendo ser una alternativa a los deberes del resto de la clase si se considera oportuno, y se corregirán y explicarán a lo largo de las clases habituales del grupo, de forma individualizada. La libreta de estos alumnos se observará con mayor frecuencia para hacer un seguimiento más exhaustivo de su progreso.

Para superar la evaluación, el alumno debe trabajar todos los aspectos mencionados. El abandono de alguno de ellos supondría una reducción en su calificación final de trimestre, que podría conllevar la no superación de la asignatura.

3.3.3. Recuperación de la materia pendiente del curso anterior

(Programa de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos)

Este departamento aplica el siguiente procedimiento para la recuperación de aprendizajes no adquiridos del curso anterior

El alumnado que promocione sin haber superado la materia de inglés en el curso anterior tendrá que seguir un programa de refuerzo destinado a la adquisición de los objetivos del curso previo y deberá superar su correspondiente evaluación.

Este programa incluye un conjunto de actividades basadas en las realizadas en el curso anterior. Dichas actividades deberán realizarse en el primer trimestre, y serán indispensables para acceder a su evaluación. Todos los alumnos serán informados al comenzar el curso de la tarea a realizar, los criterios de evaluación que se aplicarán, las fechas de las distintas actuaciones (entrega de actividades y exámenes) así como el horario de atención al alumnado con la materia pendiente.

A estos alumnos de 4º de ESO se les entregará un plan de recuperación de la materia al comenzar el curso. Se lo entregará el profesor que les imparta inglés en ese año, quien a su vez les resolverá cualquier duda y fijará el horario de atención para dudas y explicaciones; consideramos oportuno que este horario sea fuera de horas de clase para poder atenderles con más tranquilidad y no detener el ritmo del grupo ni en nuestra asignatura ni en ninguna otra, así que será en horas de recreo del alumnado.

Los objetivos y contenidos de dicho plan se corresponderán con los de la asignatura en el curso anterior, ya que son cíclicos y deben adquirirse global y progresivamente, por lo que en el curso siguiente siguen estudiándose pero ampliando ciertos aspectos (gramática, vocabulario, complejidad sintáctica, longitud y dificultad de los textos, etc). El trabajo encomendado se entregará en el primer trimestre y serán entregados a principios de diciembre donde quedarán registradas y guardadas sus notas. El alumnado optará a recuperar la asignatura a través de la nota de la 1ª Evaluación. En caso de obtener un resultado negativo, el alumnado deberá realizar entonces una prueba escrita en enero sobre los materiales que habían sido entregados previamente. Este procedimiento se seguirá también en el segundo trimestre y en el tercero, convocándose una segunda prueba de recuperación sobre el mes de abril. Estas pruebas

extraordinarias se realizarán siempre en fechas en las que el calendario de exámenes oficiales del alumnado no se vea comprometido.

Para la calificación del alumno/a se tendrá en cuenta por tanto: la realización de las actividades propuestas, la nota final trimestral como punto principal, y, en caso negativo, la prueba extraordinaria de recuperación, además de otros factores como la dedicación, el esfuerzo y la actitud del alumnado hacia la asignatura a lo largo del trimestre del curso académico que está cursando.

En caso que el alumnado llegue a la última evaluación con la asignatura sin recuperar, la nota de cada una de las tres evaluaciones contará como un 33% de la final, según la fórmula siguiente:

Nota final: $(\text{Nota } 1^{\text{a}} \text{ eval.} \times 33) + (\text{Nota } 2^{\text{a}} \text{ evaluación} \times 33) + (\text{Nota } 3^{\text{a}} \text{ evaluación} \times 33)$

100

El curso está dividido oficialmente en tres evaluaciones, considerándose la última la final. En idioma esta división es artificial ya que no supone ninguna división real de la materia. Quiere esto decir, por tanto, que el alumno recuperará evaluaciones suspensas siempre que apruebe las posteriores, ya que se considerará que las dificultades se han superado.

Carmona, a 30 de octubre de 2019

Fdo. Gracia M^a González Pérez
(Jefa de Departamento)