

**ÁREA
DE
LENGUA INGLESA**

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**PRIMER CURSO DE
FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL BÁSICA
MÓDULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I
(LENGUA INGLESA)**

LIBRO DE TEXTO:

English for Adults Today 1 (Ed. Burlington)

CURSO 2019 - 2020

ÍNDICE

1. Objetivos

1.1 Objetivos del módulo para el curso

2. Contenidos

2.1 Contenidos del módulo

2.2 Secuenciación y temporalización de contenidos

2.3 Educación en valores. Contenidos transversales

3. Evaluación

3.1 Resultados de aprendizaje ponderados y relacionados con los criterios de evaluación

3.2 Procedimiento de recuperación

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivos del módulo para el curso.

La enseñanza de este módulo obligatorio tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades generales incluidas en el Real Decreto como siguen. Además, también se expone a continuación la relación de los objetivos con las competencias profesionales en cuestión:

1. Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional. (CP 4, 8) (CC 1, 2 y 3)
2. Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas. (CP 5) (CC7)
3. Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral. (CP 6) (CC1)
4. Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional. (CP 7) (CC 1, 4,5)
5. Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal. (CP 9,10,11) (CC 4,6)
6. Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal. (CP 1, 2, 9) (CC 2, 5 y 6)
7. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales. (CP 4, 8) (CC 2,3,y 4)

Además de estas habilidades generales, el Módulo de Comunicación y Sociedad I, en la materia de Lengua Extranjera (Inglés), tiene como objeto la consecución de los diferentes **resultados de aprendizaje**:

- RA1.-Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.*
- RA2.-Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.*
- RA3.-Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.*

Además de los objetivos programados según el RD:127/2014 de 28 de febrero y el decreto 135/ 2016, de 26 de julio, es nuestra intención como departamento trabajar en los siguientes objetivos en el aula:

- Identificar algunos elementos culturales o geográficos propio de los países y culturas donde se habla la lengua inglesa y mostrar interés por conocerlos, mostrando una actitud receptiva y abierta ante otras manifestaciones culturales.
- Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir mensajes a través de modelos y ampliar su conocimiento del idioma a través de recursos informáticos.
- Aumentar la autoestima con ejercicios al alcance de sus posibilidades y con una progresión en la dificultad de los mismos acorde a sus necesidades.
- Desarrollar la capacidad para trabajar de forma autónoma.
- Aumentar el bajo nivel de competencia lingüística en inglés.
- Reforzar a base de repetición los contenidos básicos asimilados en cada bloque.
- Despertar el interés y la motivación del alumno por aprender el idioma extranjero.
- Fomentar su concentración y motivación con actividades atractivas y variadas.
- Apreciar la importancia del inglés en la sociedad actual.

2. CONTENIDOS

2.1.- Contenidos del módulo

Los contenidos de este módulo de lengua inglesa, según el Real Decreto, podemos agruparlos en los siguientes bloques de contenidos, que a su vez, vienen concretados en los apartados que a continuación se exponen:

BLOQUES DE CONTENIDOS.

I. Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa

- Ia. Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
- Ib. Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
- Ic. Actividades del momento presente, pasado y del futuro: acontecimientos y usos sociales. Acciones propias del ámbito profesional.
- Id. Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.
- Ie. Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional: actividades de interés personal, de la vida diaria, relaciones humanas y sociales. Léxico frecuente relacionado con las TIC.
- If. Recursos gramaticales:
 - ✓ Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Significado y valores de las formas verbales.
 - ✓ Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes: pedir y dar información, expresar opiniones; saludar y responder a un saludo; dirigirse a alguien; iniciary cerrar un tema, entre otros. Elementos lingüísticos fundamentales.
 - ✓ Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar. Estructuras gramaticales básicas.
- Ig. Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
- Ih. Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional.
- Ii. Propiedades esenciales del texto oral: adecuación, coherencia y cohesión textuales.
- Ij. Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa: palabras clave, estrategias para recordar y utilizar el léxico.

II. Participación en conversaciones en lengua inglesa:

- Ila. Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción. Estrategias para mostrar interés.

III. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

- IIIa. Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional: cartas, mensajes, avisos, instrucciones, correos electrónicos, información en Internet, folletos.
- IIIb. Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
- IIIc. Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados: mensajes, correos electrónicos, cuestionarios, entre otros.
- IIId. Recursos gramaticales:
 - ✓ Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Valores y significados de las formas verbales.
 - ✓ Estructuras gramaticales básicas: oraciones simples y compuestas (coordinadas y yuxtapuestas); subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales.
 - ✓ Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.
- IIIe. Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos. Intención comunicativa: objetividad/subjetividad; informar, preguntar.

- III f. Propiedades básicas del texto: adecuación, coherencia y cohesión. Uso de las formas verbales. Marcadores discursivos. Léxico preciso.
- III g. Estrategias y técnicas de comprensión lectora: antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura.
- III h. Estrategias de planificación y de corrección. Utilización de los recursos adecuados a la situación.

IV. Reflexión sobre el aprendizaje:

- IV.a Aplicación de estrategias básicas para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.
- IV.b Uso progresivo de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.
- IV.c Reflexión guiada sobre el uso y el significado de las formas gramaticales adecuadas a distintas intenciones comunicativas.
- IV.d Iniciación en estrategias de auto-evaluación y auto-corrección de las producciones orales y escritas.
- IV.e Aceptación del error como parte del proceso de aprendizaje y actitud positiva para superarlo.
- IV.f Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- IV.g Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- IV.h Participación activa en actividades y trabajos grupales.
- IV.i Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

V. Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural:

Los aspectos socio-culturales se tratan de manera intrínseca en todos los textos orales y escritos, así como en el apartado Did You Know?, en el que se presentan datos interesantes sobre la cultura británica y la de otros países de habla inglesa.

2.2.- Secuenciación de los contenidos de la materia

La programación de los contenidos se articula en relación al libro de texto establecido para el curso académico. Sin embargo, se considerarán los siguientes factores a la hora de hacer una programación realista:

- a) los conceptos desarrollados en el curso previo.
- b) las evaluaciones iniciales de diagnóstico.

Por todo esto, no se establecerán número de sesiones por unidad, sino que se adaptará la temporalización al ritmo y capacidades de cada grupo, promoviendo la calidad del aprendizaje y haciéndolo significativo.

Según lo expuesto arriba acerca de las características de los grupos, el departamento ha fijado unos contenidos mínimos que se van a impartir; en cualquier caso, la programación estará sometido o a continuas revisiones. El planteamiento inicial es el siguiente:

- 1er trimestre: unidades Introduction, 1 y 2**
- 2º trimestre: unidades 3, 4 y 5**
- 3er trimestre: unidades 6, 7 y 8**

El contenido de las unidades 9 y 10 quedará sujeto al ritmo de aprendizaje del alumnado del grupo en cuestión.

A continuación se detalla la secuenciación de contenidos en las diferentes unidades didácticas del método que seguimos como base:

Unidad de Introducción

Vocabulario

- Expresiones de clase

- Palabras similares en ambos idiomas
- Objetos de clase.

Pronunciación

- El alfabeto en inglés

Comprensión oral

- Saludar.
- Presentarse a los demás.

Expresión oral

- Saludar.
- Presentarse a los demás.

Comprensión escrita

- Expresiones de clase
- Instrucciones del libro

Expresión escrita

- Expresiones de clase
- Instrucciones del libro

UNIDAD 1**Vocabulario**

- Países y nacionalidades
- Números 0-19
- Profesiones

Gramática

- Verbo to be
- Plural
- a/an
- Demostrativos

Pronunciación

- Formas del verbo To Be.

Comprensión oral

- Conversación sobre el perfil de un empleado

Expresión oral

- Presentarse a los demás
- Dar Información personal
- Roleplay una entrevista

Comprensión escrita

- Perfil de un empleado
- Lectura de un anuncio de trabajos.

Expresión escrita

- Completar una tarjeta de empleado
- Escribir un perfil de empleado
- Uso de mayúsculas

UNIDAD 2**Vocabulario**

- La familia
- Números 20-100.

- Adjetivos

Gramática

- Genitivo Sajón
- Adjetivos Posesivos
- Verbo have got.

Pronunciación

- Terminación -teen/ -ty de los números

Comprensión oral

- Descripción de personas

Expresión oral

- Hablar sobre tu familia
- Hablar sobre uno mismo

Comprensión escrita

- Lectura de un email con información personal
- Una crítica televisiva

Expresión escrita

- Redacción sobre un miembro de la familia
- Redacción sobre una familia
- Orden del adjetivo

UNIDAD 3**Vocabulario**

- Comida y Bebidas
- Las horas

Gramática

- Sustantivos contables e incontables.
- Some/ Any.
- There is/are
- How much/many

Pronunciación

- Sonidos /v/ y /b/.

Comprensión oral

- Conversación en un restaurante pidiendo comida

Expresión oral

- Pedir comida y bebida
- Preguntar y responder por la hora.

Comprensión escrita

- Una página web de un restaurante
- Un artículo de una revista

Expresión escrita

- Escribir sobre un restaurante
- Escribir sobre una comida
- Signos de puntuación

UNIDAD 4**Vocabulario**

- La casa, los muebles y objetos de la casa
- Verbos

Gramática

- Presente Simple Afirmativa
- Like + nombre/ like+ vb-ing.
- There is/ There are.
- How much/ How many.

Pronunciación

- Pronunciación de la -s de 3ª persona singular

Comprensión oral

- Conversación sobre la descripción de una habitación
- Un anuncio de la radio.

Expresión oral

- Describir nuestra casa
- Hablar sobre comprar una casa
- Hablar sobre lo que nos gusta

Comprensión escrita

- Lectura de una página web de propiedades
- Un artículo sobre Buckingham Palace.

Expresión escrita

- Escribir un anuncio
- Describir un piso
- Escribir sobre las rutinas de la tarde
- Conjunciones de secuencia temporal

UNIDAD 5**Vocabulario**

- Días de la semana
- Rutinas diarias
- Actividades de tiempo libre

Gramática

- Presente Simple: afirmativo, negativa e interrogativa
- Adverbios de frecuencia
- Partículas interrogativas

Pronunciación

- Pronunciación de las interrogativas

Comprensión oral

- Encuesta sobre las actividades diarias y de tiempo libre

Expresión oral

- Hablar sobre la rutina diaria
- Hablar sobre las actividades de tiempo libre
- Hacer una encuesta sobre las rutinas

Comprensión escrita

- Lectura de un artículo sobre las actividades de tiempo libre de los británicos
- Artículo sobre la vida de Victoria Beckham

Expresión escrita

- Escribir sobre tus actividades diarias y de tiempo libre
- Orden de las palabras en una oración. Expresiones temporales

UNIDAD 6

Vocabulario

- Los colores
- La ropa
- Los números ordinales

Gramática

- Pronombres Complemento
- Presente Continuo.

Pronunciación

- Pronunciación –ing

Comprensión oral

- Un desfile de moda

Expresión oral

- Comprar online
- Solicitar información
- Hablar sobre las actividades del momento presente
- Describir un ilustración

Comprensión escrita

- Lectura de un catálogo de ropa online
- Un email sobre los mercados de Londres

Expresión escrita

- Escribir una descripción de un modelo
- Referencias con los pronombres

UNIDAD 7

Vocabulario

- Lugares de la ciudad
- Adjetivos
- Preposiciones de lugar

Gramática

- Contraste entre Presente Simple/Continuo
- Verbos estáticos

Pronunciación

- Sonidos vocálicos

Comprensión oral

- Anuncio de la radio sobre la visita a la ciudad de York

Expresión oral

- Hablar sobre actividades
- Hacer y contestar preguntar sobre lugares
- Conversación sobre una celebración

Comprensión escrita

- Pagina web sobre un lugar del Reino Unido y mensajes
- Un folleto sobre celebraciones del mundo

Expresión escrita

- Descripción de una celebración
- Uso del imperativo

UNIDAD 8**Vocabulario**

- Actividades y deportes
- Meses y estaciones

Gramática

- Verbos modales: can / should / must / mustn't
- Preposiciones de tiempo

Pronunciación

- Forma fuerte y débil de can

Comprensión oral

- Conversaciones telefónica
- Un programa de radio sobre deportes que se pueden practicar de vacaciones en Sudáfrica

Expresión oral-

- Hablar sobre lo que se sabe y se sabe hacer
- Conversar sobre el deporte
- Conversar sobre unas vacaciones

Comprensión escrita

- Lectura sobre una web de un gimnasio
- Página web de FAQ sobre el parque nacional de Escocia Cairngorms

Expresión escrita

- Escribir sobre un centro deportivo
- Uso de los signos de puntuación

UNIDAD 9**Vocabulario**

- El clima
- La geografía
- Las emociones

Gramática

- Pasado simple de to be

Pronunciación

- Pronunciación de la forma débil y fuerte de was y were

Comprensión oral

- Conversación sobre unas vacaciones

Expresión oral

- Hablar sobre el tiempo
- Hablar sobre el pasado
- Hablar sobre unas vacaciones

Comprensión escrita

- Lectura de un artículo de una enciclopedia online
- Lectura de un fórum de viajes

Expresión escrita

- Escribir sobre lo que nos gusta y no
- Escribir sobre unas vacaciones

UNIDAD 10

Vocabulario

- Verbos
- Medios de transporte
- Direcciones

Gramática

- Pasado Simple de verbos regulares

Pronunciación

- Pronunciación -ed de pasado

Comprensión oral

- Un programa de radio sobre unas vacaciones y los diferentes medios de transporte

Expresión oral

- Hablar sobre actividades pasadas
- Dar direcciones
- Hablar sobre moverse en una ciudad

Comprensión escrita

- Lectura de un blog sobre viaje
- Lectura de una infografía sobre la historia del metro de Londres

Expresión escrita

- Escribir sobre actividades pasadas
- Escribir consejos de viajes
- Uso de las conjunciones so, or

2.3.- Educación en Valores. Contenidos transversales

Los contenidos transversales tienen como función la de dotar al alumnado de una formación integral, que contribuya a su desarrollo como persona en todas sus dimensiones. Así estas materias no cuentan con un “espacio temporal” propio en el currículo, por lo que deben ser tratadas desde el resto de áreas, materias o módulos que conforman el currículum que siguen los alumnos/as de las diferentes etapas educativas.

La integración de estos contenidos debe partir del convencimiento por parte del profesorado de la necesidad de formar al alumnado como persona y no sólo como estudiante y para ello pueden plantearse diferentes propuestas como:

- Vincular los contenidos a trabajar a las diferentes áreas relacionadas con los contenidos transversales (Paz, Convivencia, Igualdad entre Géneros, Salud, Medio Ambiente, etc.).
- Establecer actividades y tareas de la materia, módulo y/o área, aprovechando ejemplos, situaciones, textos, etc., referidos a los contenidos transversales.
- Partir de situaciones de la vida diaria para el desarrollo de las “explicaciones” de determinados contenidos.
- Emplear la prensa o materiales específicos como recursos base a la hora de realizar explicaciones, etc.
- Establecer algún apartado referido a los temas transversales (a alguno de ellos) en los trabajos que deben realizar los alumnos/as.
- Dotar de una orientación más “social” (vinculada a la realidad cotidiana) a los contenidos.

Por otro lado las propias programación podrán plantear de manera explícita el “momento” en que se trabajan determinados contenidos transversales, sin embargo, la propia naturaleza de estos contenidos,

induce a cierta “espontaneidad” en su integración, es decir, aprovechando el momento que en ocurren acontecimientos en la sociedad. Esto no quiere decir que no se tengan programados actividades, tareas, etc., en determinados momentos del proceso educativo para trabajar con los mismos.

De igual forma la integración de los contenidos transversales no debe plantearse exclusivamente de manera “academista”, sino que debe impregnar la propia práctica educativa y el trabajo diario en el aula, a través de las actitudes (primero por parte del profesorado, a modo de ejemplo a seguir) que se reflejan en estos contenidos, es decir, actitudes no sexistas, de colaboración, de respeto a los demás, de respeto al medio ambiente, de preocupación por la salud, etc., por lo que se deben potenciar y hacer lo más explícitas posibles estas actitudes, en todas las facetas de la vida del centro, ya no sólo en el aula, sino en todo el centro.

Existen una serie de indicadores generales que nos pueden servir para integrar estos temas de educación en valores:

- Educación para la igualdad entre hombres y mujeres: mediante:
 - destacando las aportaciones culturales y científicas de las mujeres
 - empleo de un lenguaje coeducativo
 - creación de grupos mixtos en el desarrollo de las actividades
 - responsabilidad por parte de los adolescentes a la hora de realizar las tareas domésticas
 - valoración de la cooperación en casa
 - respeto por las casas de los otros
 - celebración de efemérides
- Educación Ambiental: mediante
 - determinación de propuestas de reciclaje
 - desarrollo de actitudes de respeto y valoración positiva sobre el medio ambiente
 - uso de papel reciclado
 - integración de una perspectiva ecologista en las diferentes actividades
 - respeto por el cuidado y la protección del mundo animal
 - reflexión sobre los efectos de la contaminación de los vehículos
 - valoración de los medios de transporte que respetan el medio ambiente
 - celebración de efemérides
- Educación vial: mediante
 - realización de simulaciones
 - uso de la temática vial como base para el desarrollo de actividades
 - celebración de efemérides
- Educación para la salud y tiempo libre
 - estableciendo vinculaciones del ámbito de la salud con las áreas curriculares
 - potenciando el autoconocimiento
 - importancia de la práctica habitual o rutinaria de algún ejercicio físico, de no abusar de los teléfonos móviles y de no mirar en exceso la televisión o jugar a juegos durante demasiadas horas
 - el uso de las tecnologías y las consecuencias negativas en la salud
 - conocer la teoría de los investigadores de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria sobre la comida basura y su relación con las emociones y el estado anímico
 - importancia de mantener una dieta saludable.
 - uso y abuso de la comida basura, sobre todo por parte de adolescentes
 - descubrimiento y observación del grado de fanatismo por el deporte
 - celebración de efemérides
- Educación para el consumo
 - celebración de efemérides
 - vinculaciones del ámbito de la salud con el ámbito
 - repercusión de determinadas conductas de riesgo en la salud tanto individual como colectiva

- Uso responsable de la Tecnología
 - Internet y las redes sociales.
 - Muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes
 - Las consecuencias positivas y negativas del uso de la tecnología en la vida diaria de los adolescentes
 - Importancia de la tecnología en la vida cotidiana
- Interculturalidad y convivencia (trabajo en equipo y actitudes emprendedoras)
 - aprovechando la posible presencia de alumnado de diferentes nacionalidades como herramienta de aprendizaje
 - establecimiento de normas
 - efemérides
 - trabajando los diferentes países como ejemplos para el desarrollo curricular (ciencia, medio ambiente)
 - familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse e interactuar entre ellos en clase en sus diferentes actividades
 - la importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase
 - aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula
 - respeto por las costumbres y tradiciones de otros países
 - aprendizaje de las fórmulas correctas para intercambiar información personal
 - reflexión sobre los propios éxitos y fracasos
 - uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos
 - respeto por las actividades que hacen las personas en su tiempo libre
 - respeto por la manera de vestir de cada uno, aquí y en otros países.
 - respeto por la práctica de deportes de riesgo y de aventura
- Cultura inglesa
 - dando siempre la visión británica de los contenidos curriculares
 - contextualizando las explicaciones
 - trabajando con los entornos naturales y paisajísticos del Reino Unido Y de EEUU.

3. EVALUACIÓN

La evaluación de los alumnos y las alumnas de los ciclos de formación profesional básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador, permitirá orientar sus aprendizajes y las programaciones educativas y se realizará por módulos profesionales.

En lo que se refiere a la evaluación, se seguirá el siguiente procedimiento:

- Evaluación inicial:

- * Durante el primer mes de cada curso todo el profesorado realizará una evaluación inicial del alumnado.
 - * Durante este periodo el tutor/a de cada curso analizará los informes personales del alumnado de su grupo.
 - * Al final de este periodo se convocará una reunión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.
 - * Esta evaluación inicial, será el punto de partida para el desarrollo curricular y para la adecuación de la programación a las características y conocimientos del alumnado y adoptarán las medidas de atención a la diversidad que se estimen oportunas.
- La evaluación del aprendizaje del alumnado la realizará el profesorado teniendo en cuenta los diferentes elementos del currículum, preferentemente, a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno/a y de su maduración personal, sin perjuicio de las pruebas que en su caso,

realice el alumnado. En todo caso, los criterios de evaluación de la materia serán referentes fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos.

- Se establecerá un procedimiento para que los criterios y procedimientos de evaluación sean conocidos por el alumnado y sus familias.

La evaluación de los alumnos y las alumnas de los ciclos de formación profesional básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador, permitirá orientar sus aprendizajes y las programaciones educativas y se realizará por módulos profesionales.

3.1. Resultados de aprendizajes ponderados y relacionados con los criterios de evaluación

Los criterios de evaluación son los citados en el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero y el Decreto 135/ 2016, de 26 de julio, en relación a los resultados de aprendizaje que se expusieron en la sección de objetivos, y son los que siguen. A continuación también se expone la relación con el equivalente resultado de aprendizaje que se ha de alcanzar:

RA 1.-Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.	29%
(Vinculado al Objetivo 1,3, 4,5,7 y a la CP 4,6,7,8,9,10,11)	
Criterios de evaluación	Pond.
a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.	3
b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).	3
c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.	3
d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.	1
e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.	3
f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.	3
g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.	1
h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	3
i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.	3
j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.	3
k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.	3

RA2.-Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas. (Vinculado al Objetivo 1,3,4,5,6,7, y la CP 1,2 4,6,7,8,9,10,11)		11%
Criterios de evaluación		Ponderación
a) Se ha dialogado siguiendo un guión sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.		2
b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.		2
c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.		2
d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).		2
e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.		2
f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.		1

RA3.-Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición. (Vinculado al Objetivo 1,2,3,4,5,7 y a la CP 3,4,5,6,7,8,9,10,11)		60 %
Criterios de evaluación		Pond.
a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.		4
b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.		4
c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.		14
d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.		4
e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.		4
f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.		21
g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.		9

3.2.- Procedimiento de recuperación

Al alumno que no supere los objetivos mínimos programados para cada unidad se le pondrán actividades de refuerzo individualizadas adaptadas a sus necesidades. Asimismo se propondrán actividades de ampliación para el alumno que supere ampliamente los objetivos propuestos. Al tener la signatura el carácter de materia con evaluación continua y donde los contenidos de una unidad se basan en la anterior no se establece ningún procedimiento de recuperación de trimestres anteriores. Se entiende que si supera el 2º o el 3er. trimestre eso le garantiza la superación del 1er o el 2º en su caso.

Para aquellos alumnos que no superen la materia en la 3ª evaluación y 1ª final, se realizará una recuperación de la materia en la 3ª evaluación final. El alumno que haya suspendido la materia, al igual que el resto de sus compañeros, asistirá a clases durante los días que el calendario escolar estipule para ello durante el mes de junio, en ellas se repasarán y se propondrán a los alumnos actividades sobre los contenidos menos asimilados por ellos. Al finalizar este periodo se realizará una prueba de recuperación de los trimestres a recuperar o de toda la materia a aquellos alumnos con la materia suspensa.

Carmona, a 30 de octubre de 2019

Fdo. Gracia Mª González Pérez

(Jefa de Departamento)