

ANEXO II:

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

3º ESO (PMAR)

CURSO 2019 – 2020

LIBRO DE TEXTO:

ENGLISH WORLD 3

(Editorial Burlington)

ÍNDICE

1. OBJETIVOS

- 1.1. Objetivos de la materia para el curso**

2. CONTENIDOS

- 2.1. Contenidos: Secuenciación y temporalización**
- 2.2. Educación en valores. Contenidos transversales**

3. EVALUACIÓN

- 3.1. Ponderación de los Criterios de evaluación**

1. OBJETIVOS

A continuación se presenta la concreción de objetivos didácticos tal y como se van a tratar en las distintas unidades didácticas según método que seguimos como base:

1.1. Objetivos de la materia para el curso

UNIDAD INTRODUCCIÓN

- Presentarse formal e informalmente.
- Utilizar el lenguaje de clase.
- Repaso de algunos establecimientos presentes en las ciudades, los medios de transporte, las partes de la casa, las condiciones climatológicas.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar el uso de todo el vocabulario de repaso.
- Repasar el presente del verbo **to be y de have got**.
- Repasar el **Present Simple y el Present Continuous**.
- Escuchar de manera comprensiva y una conversación.
- Comprensión oral de una conversación en una discoteca.

UNIDAD 1

- Aprender vocabulario sobre nutrición.
- Adjetivos para describir los sabores.
- adjetivos terminados en **-y, -ing y -ed**.
- Contrastar el uso del **Present Simple y del Present Continuous**.
- Adverbios de frecuencia (**always, usually, often, sometimes, rarely, never**).
- Utilizar correctamente los cuantificadores (**a/an/some/any/many/a lot of/much**) y determinantes.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los hábitos alimentarios más adecuados para la salud y un cuestionario sobre el tipo de chocolate que gusta dependiendo de la personalidad de cada uno.
- Escuchar de manera comprensiva un concurso en la radio y un pedido de comida por teléfono.
- Hablar de hábitos.
- Expresar gustos y preferencias.
- Utilizar correctamente el lenguaje para pedir comida.
- Escribir una crítica sobre un restaurante. *Brainstorming*: descripción de la técnica de la lluvia de ideas antes de escribir un texto.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad: **/s/ y /z/**.

UNIDAD 2

- Aprender vocabulario relacionado con el reciclaje.
- Uso de palabras que pueden ser sustantivo y verbo (**damage, plan, rescue**).
- Utilizar correctamente el **Past Simple, el Past Continuous** y las expresiones temporales que los acompañan.

- Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la cantidad de basura que se genera en un hogar británico y otro sobre un proyecto escolar relacionado con el medio ambiente.
- Escuchar de manera comprensiva un programa de radio y una entrevista telefónica.
- Hablar de rutinas diarias y actividades habituales.
- Realizar entrevistas.
- Escribir la descripción de un acontecimiento prestando atención a la estructura del texto.
- La acentuación de las palabras.

UNIDAD 3

- Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y con experiencias inusuales. *Collocations (have a shower/an accident, go diving/dancing...)*.
- Utilizar correctamente el **Present Perfect Simple** y las expresiones temporales que los acompañan. acompañan (**yet/already/ever/for/since**).
- Contrastar el uso del **Present Perfect Simple y el Past Simple**.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo en el que se plantea si los sueldos de los personajes famosos son demasiado altos y otro sobre profesiones sorprendentes.
- Escuchar de manera comprensiva un diálogo y una entrevista.
- Dar opiniones.
- Hablar sobre cosas que hayan hecho o experimentado alguna vez.
- Escribir un texto en el que describan una experiencia inolvidable. descripción de la técnica para colocar las palabras en el orden correcto en una oración.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /s/ y /k/.

UNIDAD 4

- Aprender vocabulario relacionado con la moda.
- Utilizar correctamente los **comparativos y superlativos de los adjetivos**.
- Utilizar correctamente las estructuras **(not) as ... as, too ... y (not) ... enough**.
- Utilizar correctamente los **adverbios de modo**.
- Utilizar correctamente los **adverbios en grado comparativo y la estructura as ... as**.
- Aprender la formación de las **Subject / Object Questions**.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la prohibición de llevar puestas ciertas prendas de vestir en algunos países y otro sobre la preocupación de las niñas preadolescentes británicas por el aspecto físico.
- Escuchar y comprender las normas de vestir en un colegio y los comentarios de unos reporteros sobre el vestuario de los invitados a una gala de los premios MTV.
- Hablar sobre normas de vestir y sobre moda. Comprar ropa
- Hacer comparaciones.
- Escribir un texto en el que describan sus prendas de vestir favoritas, prestando atención al orden de los adjetivos en la oración.
- Identificar y pronunciar el sonido /f/ en "enough".

UNIDAD 5

- Aprender vocabulario relacionado con nombres de lugares en la ciudad. *Collocations* verbales (**come and work, get a degree, make a discovery...**). diferencias de uso con **make** y **do**.
- Utilizar correctamente el futuro con **will, be going to** y el **Present Continuous**, las expresiones temporales que los acompañan.
- Utilizar correctamente el **primer condicional**.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre dos proyectos de ciudades del futuro y otro sobre la vida en la ciudad y los efectos que tiene en el cerebro.
- Escuchar y comprender un programa de radio sobre la vida urbana y varias conversaciones sobre el futuro que mantienen varios amigos..
- Hablar sobre planes.
- Hacer predicciones.
- Pedir indicaciones para ir a algún sitio.
- Escribir un correo electrónico a un amigo/a que va a visitarle para contarle sus planes, prestando atención al uso de los adjetivos posesivos y pronombres para evitar la repetición.
- Pronunciar correctamente las formas contraídas: **will / 'll** y **will not / won't**.

UNIDAD 6

- Aprender vocabulario relativo a Los teléfonos móviles.
- Usar correctamente los modales (**can, could, should, must, have to** y sus correspondientes formas negativas).
- Leer de forma comprensiva y autónoma una historia gráfica sobre la dependencia de los jóvenes al teléfono móvil y unos mensajes en un foro de una página web sobre usos alternativos del móvil.
- Escuchar y comprender consejos para escribir mensajes de texto en el móvil y varias conversaciones sobre las normas de educación para utilizar el teléfono móvil.
- Hacer comparaciones.
- Expresar habilidades y hablar sobre las normas de educación para utilizar el móvil.
- Formato de los mensajes de móvil (SMS).
- Repaso de las abreviaturas en el lenguaje de los SMS.
- Escribir un mensaje para un foro de una página sobre las ventajas e inconvenientes de los móviles, prestando atención al uso de las conjunciones causales y consecutivas.
- Identificar y pronunciar correctamente la negación de los modales y sus contracciones.

UNIDAD 9

- Vocabulario relativo a las emociones. Expresiones cotidianas (**I'm feeling down, It's up to you, I've got no idea**, etc.); frases hechas (**draw the line, can't stand...**)
- Repasar la gramática aprendida en las unidades anteriores.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una encuesta y una entrevista sobre las cosas que preocupan a los jóvenes y los problemas de convivencia entre hermanos.
- Escuchar y comprender entradas de un diario online y una conversación.
- Expresar sentimientos.
- Solucionar de problemas.

- Escribir una carta a un consultorio contando un problema real o imaginario siguiendo los puntos trabajados para conseguir una buena expresión escrita.
- Identificar los sonidos vocálicos presentes en las palabras trouble y down, entre otras.

2. CONTENIDOS

2.1.- Secuenciación y temporalización de contenidos

Según lo expuesto arriba acerca de las características de los grupos, el departamento ha fijado unos contenidos mínimos que se van a impartir; en cualquier caso, la programación estará sometida a continuas revisiones. El planteamiento inicial es el siguiente:

Introducción – Revisión General de conceptos básicos (incorporando la expresión “hay”, To be , to have got , Presente Simple y Presente Continuo

Unidad 1 – Presente Simple & Presente Continuo ; los cuantificadores y determinantes

Unidad 2 – Pasado Simple & Pasado Continuo; There was y There were

Unidad 3 – Present Perfecto, Presente Perfecto & Pasado Simple.

Unidad 4 _ Comparativos

Unidad 5 – Futuro: WILL & going to ; Condicional I

Unidad 6 – Verbos Modales

Unidad 9 – Repaso de gramática

Según el planteamiento inicial, la distribución de unidades didácticas por trimestre se hará de la siguiente forma:

1er trimestre: unidades introducción, 1 y 2

2º trimestre: unidades 3 y 4

3er trimestre: unidades 5, 6 y 9

A continuación se detalla la secuenciación de contenidos en las diferentes unidades didácticas del método que seguimos como base:

UNIDAD DE INTRODUCCIÓN

Vocabulario

- Repaso de algunos establecimientos presentes en las ciudades, los medios de transporte, las partes de la casa, las condiciones climatológicas.

Gramática

- Repaso del presente de los verbos **to be y have got**.
- Repaso del **Present Simple y el Present Continuous**.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar el uso de toda la gramática de repaso.

Pronunciación

- Pronunciación correcta del vocabulario de la unidad y de las expresiones para comunicarse en clase.

Comprensión oral

- Comprensión oral de una conversación en una discoteca.

Expresión oral

- Repaso de las presentaciones formales e informales.
- Repaso del lenguaje propio del aula.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar los saludos y el lenguaje típico de clase.

Comprensión escrita

- Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.
- Uso de estrategias de comprensión lectora: identificación del vocabulario de la unidad con ayuda de elementos textuales y no textuales, relacionando vocabulario con imágenes, fotografías o definiciones.

Expresión escrita

- Desarrollo de forma guiada de la expresión escrita: relacionando el vocabulario con las ilustraciones correspondientes; infiriendo el significado de las expresiones que completan un texto a partir del contexto; contestando preguntas sobre la apariencia y la ubicación de los personajes de una fotografía; completando un cuadro de los pronombres personales y los adjetivos posesivos a partir de sus conocimientos previos, etc.
- Producción escrita de descripciones de los personajes de un dibujo a partir de los adjetivos dados.
- Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

UNIDAD 1: Back to School**Vocabulario**

- Nutrición
- Adjetivos para describir los sabores.

Gramática

- Contrastar el uso del **Present Simple y del Present Continuous**.
- Adverbios de frecuencia (**always, usually, often, sometimes, rarely, never**).
- Word Builder: adjetivos terminados en **-y, -ing y -ed**.
- Uso de cuantificadores y determinantes (**a/an/some/any/many/a lot of/much**).

Pronunciación

- La pronunciación sonidos de especial dificultad: /s/ y /z/.

Comprensión oral

- Comprensión oral de una conversación telefónica entre una madre y su hija sobre los planes para la cena.
- Comprensión oral de un pedido de comida por teléfono.

Expresión oral

- Práctica oral para hacer un pedido y para tomar un pedido.
- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hablar del aspecto de las personas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Comprensión escrita

- Lectura de un artículo sobre los hábitos alimentarios más adecuados para la salud y realizar varios ejercicios de comprensión.

- Comprensión de la información clave del texto.
- False friends: marks, advice.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- Over to you: ¿ lees las etiquetas de los alimentos? ¿Crees que es importante leerlas?
- Lectura de un cuestionario sobre lo que dicen de la personalidad las preferencias en cuestión de chocolate.

Expresión escrita

- Brainstorming: descripción de la técnica de la lluvia de ideas antes de escribir un texto.
- Lectura de una crítica de un restaurante para tomarlo como modelo y para contestar varias preguntas.
- Producción de una crítica de un restaurante siguiendo los pasos facilitados en el apartado Write a restaurant review.

Communication Kit: Reading a Menu

- Cómo se lee una carta en un restaurante.
- Repaso de expresiones dichas por el cliente y por el camarero.
- Práctica de pequeños diálogos con el compañero.

Culture Kit: Food

- Lectura de un texto sobre la historia del chocolate.
- Comprobar que se ha entendido el texto mediante un ejercicio de comprensión.

Quick Check

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

UNIDAD 2: CLEAN-UP TIME

Vocabulario

- Vocabulario relacionado con el reciclaje.
- Comprensión y expresión oral de diferentes normas de reciclaje.
- Verbos relacionados con el medio ambiente.
- Word Builder: palabras que pueden ser sustantivo y verbo (damage, plan, rescue).

Gramática

- **Past Simple y Past Continuous.**
- Contraste entre el **Past Simple y el Past Continuous.**

Pronunciación

- pronunciación correcta de palabras como des-troy, pol-lute, da-mage)
- -ed de pasado

Comprensión oral

- Interviewing: comprensión oral de un programa de radio sobre el reciclaje.

- Comprensión oral de una entrevista por teléfono sobre un proyecto medioambiental.

Expresión oral

- Práctica oral para hacer una entrevista tras el fin de semana mundial del reciclaje.

Comprensión escrita

- Lectura de una página web sobre la cantidad de basura que se genera en un hogar británico.
- Comprensión de la información clave del texto.
- Over to you: ¿Estás de acuerdo con los comentarios de los protagonistas del texto?
- Lectura de un artículo en una revista sobre un proyecto escolar relacionado con el medio ambiente.
- Identificación de California en un mapa.

Expresión escrita

- Paragraph Structure: descripción de la técnica para escribir el párrafo perfecto.
- Lectura de una crítica de un texto descriptivo de un acontecimiento para tomarlo como modelo y para contestar varias preguntas.
- Producción de una crítica de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Write a description of an event.

Communication Kit: British / US English

- Diferencias entre el inglés británico y el inglés americano que resultan confusas.

Culture Kit: Electronic Recycling

- Lectura de un texto sobre programas de reciclaje.

Quick Check

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

UNIDAD 3: GOOD JOB!

Vocabulario

- Vocabulario relacionado con el trabajo.
- Vocabulario relacionado con experiencias inusuales.
- Word Builder: palabras que suelen ir juntas formando una especie de estructura habitual: collocations (have a shower/an accident, go diving/dancing...).

Gramática

- Uso correcto del **Present Perfect Simple**.
- Expresiones temporales que lo acompañan (**yet/already/ever/for/since**).
- contraste entre **for** y **since**.
- Contraste entre los usos del **Present Perfect Simple** y el **Past Simple**.

Pronunciación

- pronunciación de los sonidos /s/ y /k/.

Comprensión oral

- Comprensión oral de un diálogo sobre trabajos.
- Comprensión oral de una entrevista para un reality show muy conocido.

Expresión oral

- Práctica oral para hablar de experiencias pasadas.
- Práctica oral para hablar de experiencias pasadas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Comprensión escrita

- Cuestionario para saber si te consideras una persona aventurera utilizando los tiempos verbales aprendidos.
- Lectura de una página de opinión. ¿Son muy altos los salarios de los famosos?
- Comprensión de la información clave del texto mediante diversas actividades.
- False friends: athlete.
- Over to you: ¿tú qué opinas? Lectura de un artículo en una revista sobre profesiones sorprendentes.

Expresión escrita

- Word Order: descripción de la técnica para colocar las palabras en el orden correcto en una oración.
- Lectura de una crítica entrada de un blog para tomarlo como modelo y para contestar varias preguntas.
- Producción de una crítica de un restaurante siguiendo los pasos facilitados en el apartado Write a blog entry about a memorable experience.

Communication Kit: Summer Jobs

- Trabajos de verano para jóvenes.
- Lectura de un anuncio de un trabajo de verano para jóvenes.
- Datos sobre los jóvenes británicos que van a los campamentos de verano a divertirse, a diferencia de los de EEUU, que lo hacen como tutores de chavales más pequeños.

Culture Kit: Child Labour

- Lectura de un texto sobre la explotación infantil en diversos países.

Quick Check

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

UNIDAD 4: TALKING FASHION**Vocabulario**

- Vocabulario relacionado con la moda.
- Adjetivos relacionados con la moda.

- Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos de para describir sabores.
- Word Builder: cuando se dice que varias palabras pertenecen a la misma familia quiere decir que tienen la misma raíz: **fashion-fashionable, trend-trendy**.

Gramática

- **Comparativo (de superioridad y de inferioridad) y superlativo (short-shorter-shortest)** con especial cuidado a las formas irregulares de algunos adjetivos.
- Utilizar correctamente los **adverbios de modo**.
- Utilizar correctamente las estructuras **(not) as ... as, too ... y (not) ... enough**.
- Utilizar correctamente los **adverbios en grado comparativo y la estructura as ... as**.
- Aprender la formación de las **Subject / Object Questions**.

Pronunciación

- pronunciación correcta del sonido /f/ cuando está representado por las consonantes gh.

Comprensión oral

- Comprensión del código de vestuario de un centro educativo expuesto por un profesor.
- Discusión hablada con el compañero sobre el código de vestuario del centro en que estudian.
- Comentarios de unos reporteros sobre el vestuario de los invitados a una gala de los premios MTV.

Expresión oral

- Práctica oral para hablar sobre moda y prendas adecuadas para cada ocasión.
- Práctica oral para hablar de prendas de vestir con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Comprensión escrita

- Lectura de un artículo de periódico digital sobre aspectos polémicos de ciertas prendas de ropa.
- Comprensión de la información clave del texto.
- False friends: crime y modest.
- Over to you: ¿con qué aspectos de la lectura estás de acuerdo?
- Lectura de un reportaje sobre las preadolescentes adictas a los productos de belleza.

Expresión escrita

- Adjective Order: descripción de la técnica para colocar los adjetivos en el orden correcto al acompañar a un sustantivo.
- Lectura de un texto descriptivo sobre moda para tomarlo como modelo y para contestar varias preguntas.
- Producción de un texto descriptivo sobre moda siguiendo los pasos facilitados en el apartado Write a description of your favourite fashion items.

Communication Kit: Shopping for Clothes

- Comprar ropa.
- Repaso de expresiones dichas por el cliente y por el dependiente.
- Práctica de pequeños diálogos con el compañero.

- Datos sobre Oxford Street, que es la calle comercial con más movimiento de todo el mundo.

Culture Kit: Shopping

- Lectura un texto sobre las diferentes opciones que actualmente tienen los consumidores para comprar: físicamente en centros comerciales o a través de Internet.

Quick Check

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática a través de un texto sobre los trucos de belleza de antes y ahora.

UNIDAD 5: CITY LIFE

Vocabulario

- Nombres de lugares en la ciudad.
- Making Predictions :Collocations verbales (**come and work, get a degree, make a discovery...**).
- Word Builder: diferencias de uso con **make y do**.

Gramática

- Utilizar correctamente el futuro **con will, be going to y el Present Continuous**.
- Usar las expresiones temporales que los acompañan.
- uso del **Present Continuous** con valor de **futuro**.
- Uso correcto del **primer condicional**.

Pronunciación

- pronunciación del verbo modal **will (not) y sus contracciones ('ll/won't)**.

Comprensión oral

- Comprensión oral de un programa de radio sobre la vida urbana.
- Comprensión oral de la conversación sobre el futuro que mantienen varios amigos.

Expresión oral

- Práctica oral para hacer predicciones.
- Práctica oral para hacer predicciones con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Comprensión escrita

- Lectura de un artículo sobre dos ciudades del futuro para la salud y realizar varios ejercicios de comprensión. Comprensión de la información clave del texto.
- False friends: convenient.
- Over to you: ¿en cuál vivirías?
- Lectura de un artículo científico: el efecto sobre el cerebro de vivir en una gran ciudad. Identificación en el texto de palabras clave mediante sus antónimos.

Expresión escrita

- Referencing: descripción del uso de pronombres para evitar repeticiones de las mismas palabras.
- Lectura de un correo electrónico para tomarlo como modelo y para contestar varias preguntas.
- Producción de un correo electrónico siguiendo los pasos facilitados en el apartado Write an e-mail.

Communication Kit: How Do I Get there?

- Pedir indicaciones para ir a algún sitio.
- Repaso de expresiones dichas por el que pide indicaciones y por el que las da.
- Práctica de pequeños diálogos con el compañero.

Culture Kit: A Famous City

- Lectura un texto sobre Pekín, capital de China.

Quick Check

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

UNIDAD 6: MAD ABOUT MOBILES**Vocabulario**

- Los teléfonos móviles.
- Comunicación y modales cuando hablamos por teléfono.
- Word Builder: phrasal verbs. Consejo para buscarlos en el diccionario.

Gramática

- Revisión de los **verbos modales**.
- Uso correcto de los verbos modales (**can, could, should, must, have to y sus correspondientes formas negativas**).

Pronunciación

- pronunciación correcta de los verbos modales en sus formas negativas.

Comprensión oral

- Comprensión oral de una conversación sobre mensajes de texto.
- Comprensión oral de cinco conversaciones breves.

Expresión oral

- Conversar con el compañero sobre el tipo de usuario de móvil que eres.
- Comparar después las respuestas de uno y otro.

Comprensión escrita

- Lectura de una historia en imágenes y realización de varios ejercicios de comprensión.
- Comprensión de la información clave del texto.
- Over to you: ¿aguantarías una semana sin móvil?

- Lectura de un foro de internet en el que se habla de usos inusuales del móvil.

Expresión escrita

- Connectors of Cause and Effect: uso correcto de los conectores de causa y efecto a la hora de redactar un texto.
- Lectura de una publicación en el foro de una página web para tomarla como modelo y para contestar varias preguntas.
- Producción de una publicación en el foro de una página web siguiendo los pasos facilitados en el apartado Write a web forum post.

Communication Kit: Text Messages

- Formato de los mensajes de móvil (SMS).
- Repaso de las abreviaturas en el lenguaje de los SMS.
- Práctica de escritura de SMS con el compañero.

Culture Kit: The History of Communication

- Lectura una cronología con los momentos clave en la historia de la comunicación.

Quick Check

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

UNIDAD 9: TEEN TROUBLES

Vocabulario

- Emociones.
- Problem Solving
- Expresiones cotidianas (**I'm feeling down, It's up to you, I've got no idea, etc.**)
- Word Builder: frases hechas (**draw the line, can't stand...**)

Gramática

- Repaso gramatical visto a lo largo del curso a través de distintas actividades (**a/an/the, any/much/some, How much/how many, Much/many/Some/a lot of; uso de adjetivos: comparativos y superlativos (bigger/the biggest.**
- Revisión de uso de distintos tiempos verbales (**Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Future con will y be going to**).

Pronunciación

- pronunciación de los sonidos vocálicos presentes en las palabras trouble y down, entre otras.

Comprensión oral

- Comprensión oral de cuatro entradas de un diario online.
- Comprensión oral de una conversación entre un alumno y su profesor sobre sus problemas.

Expresión oral

- Práctica oral para hablar de problemas y dar consejos.
- Práctica oral para hablar de problemas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Comprensión escrita

- Lectura de una encuesta y una entrevista sobre las cosas que preocupan a los jóvenes y realizar varios ejercicios de comprensión.
- Comprensión de la información clave del texto.
- False friends: grades y parents.
- Over to you: ¿cuáles son las preocupaciones de los alumnos? ¿Coinciden con las de los adolescentes de la encuesta?
- Lectura de un artículo de una revista sobre la rivalidad entre hermanos.

Expresión escrita

- Checking Your Writing: importancia de la revisión de la escritura.
- Lectura de una columna de consejos para tomarlo como modelo y para contestar varias preguntas.
- Producción de una columna de consejos siguiendo los pasos facilitados en el apartado Write a restaurant review.

Communication Kit: Teen Slang

- El lenguaje de los adolescentes.
- Repaso de expresiones dichas por los adolescentes.
- Práctica de pequeños diálogos con el compañero.

Culture Kit: Famous Siblings

- Lectura un texto sobre hermanos famosos.

Quick Check

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad

2.2.- Educación en valores. Contenidos transversales.

La educación en valores contribuye al desarrollo personal del alumnado, no sólo con respecto a su integración en el mundo laboral, sino también a su desarrollo como persona. Se fomenta el trabajo colaborativo, en grupo, aceptando a cada uno con sus peculiaridades, sin discriminar, y ayudándose mutuamente. Se potencia también el respeto por el medio ambiente (reciclando papel, no malgastando fotocopias innecesariamente, ni inutilizando hojas de sus cuadernos...) y el buen uso de las instalaciones y materiales.

Se pretende promover el respeto por los derechos humanos, romper estereotipos culturales, sexistas o racistas a través de las distintas situaciones orales, lecturas, y las explicaciones dadas en clase. También se potencia la resolución de conflictos y llegar a acuerdos de distintos tipos por medio del diálogo y la negociación.

Es importante que los alumnos se den cuenta de la relevancia de llevar una vida saludable, optando por un bienestar físico, mental y social, para sí y los demás, educación vial, educación para el consumo, la salud laboral, el respeto al medio ambiente, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la capacidad emprendedora del alumnado.

Nos proponemos que el alumnado muestre autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes; que muestre respeto hacia el trabajo y las distintas profesiones. Es también importante el respeto hacia los turnos de palabra y las rutinas de clase. El alumno debe mantener una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

Se pretende que los alumnos aprendan a valorar la importancia de la educación, a valorar la importancia de afrontar la convivencia con talante integrador. Se estimulará el respeto por las zonas verdes y se explicará su importancia, el respeto por la cultura, las normas de conducta y los hábitos de tiempo libre de otros países. Se hará una valoración del progreso tecnológico. Se tratará el respeto intergeneracional entre padres e hijos; resolución de conflictos familiares a partir del respeto. Reflexión sobre la inmigración, respeto y valoración positiva de la integración de los emigrantes. Equiparación de hombres y mujeres en el trabajo; respeto por el trabajo de las mujeres y por su papel en la historia.

A continuación se concretan los contenidos transversales que se tratan de manera más específica en las unidades didácticas:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Las relaciones interpersonales en el ámbito escolar
- Respeto por las preferencias de los demás
- Reflexión sobre las diferencias gastronómicas, económicas y culturales de varios países.
- Respeto por la cultura, las normas de conducta y los hábitos de tiempo libre de otros países.
- Respeto inter-generacional; resolución de conflictos a través del diálogo y el respeto.
- Equiparación de hombres y mujeres en el trabajo; respeto por el trabajo de las mujeres y por su papel en la historia.
- La inmigración. Valoración y respeto.
- Reflexión sobre otras formas de vida y respeto por su cultura, creencias y alimentación. Conocimiento de tradiciones y creencias aborígenes y musulmanas.
- Importancia del deporte y el ejercicio para estar sanos, especialmente en el caso de los adolescentes
- Respetar que los demás puedan tener opiniones distintas a las suyas.
- Importancia de mantener la calma y no dejarse llevar por el pánico en las situaciones difíciles.
- Reflexión sobre la importancia de seguir intentándolo y sonreír aunque cometes errores.
- El voluntariado; el ayudar a los demás visto como una experiencia gratificante.
- Respeto por los animales y su hábitat; importancia de observar una conducta respetuosa con el medioambiente para que no se extingan más especies.
- Respeto hacia los turnos de palabra y los gustos de los demás.
- Necesidad de observar una conducta respetuosa en las tiendas y en la calle para no molestar a los demás.
- Respeto de la propiedad pública y privada.
- Importancia de mantener la calma en situaciones de peligro.
- Respeto por las distintas religiones y creencias. Respeto por las tradiciones de otras culturas.
- Importancia de ayudar y acoger a quienes visitan su país.
- Tolerancia y respeto por quienes son diferentes.
- Respeto y valoración del trabajo.

3. EVALUACIÓN

3.1.- Ponderación de los Criterios de evaluación

Bloque 1. Comprensión de textos orales		20	
Contenidos	Criterios de evaluación	Pond.	Estándares de aprendizaje (Comunes a todos los criterios del bloque 1)
<p>Estrategias de comprensión:</p> <p>1.1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</p> <p>1.3. Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</p> <p>1.4. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.5. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.6. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.7. Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</p> <p>1.8. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12</p>	<p>2</p>	<p>ING-. - 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9.</p> <p>-1.-Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>ING-. - 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9.</p> <p>2.- Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p> <p>ING-. - 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9.</p> <p>-3.- Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>ING-. - 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9.</p> <p>-4.- Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>ING-. - 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9.</p> <p>-5.- Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>ING-. - 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9.</p> <p>- 6.-Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>ING-. - 1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9.</p> <p>-7,-Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>
	<p>1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Obj: 7, 9, 12</p>	<p>2</p>	

<p>1.9. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSYC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>	<p>2</p>	
	<p>1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSYC, CEC / Objetivos: 7, 10, 11</p>	<p>2.5</p>	
	<p>1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>	<p>2.5</p>	
<p>Funciones comunicativas:</p> <p>1.10. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>1.11. Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>1.12. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>1.13. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>1.14. Expresión de hábitos.</p> <p>1.15. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>1.16. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>1.17. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>1.18. Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</p> <p>1.19. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CAA, CCL / Objetivos: 1, 6, 10, 11</p>	<p>2</p>	

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>5.1. Expresión de: Afirmación (affirmative sentences). Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!)). Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, No problem, negative tags). Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?), question tags in present and past verbal forms (e.g. He was your friend, wasn't he?).</p> <p>5.2. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of) due to , finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening /interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as; the fastest), resultado (so..), explicación (for example, that is..).</p> <p>condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands), expresión de relaciones temporales: as soon as, while.</p> <p>5.3. Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous). pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).</p> <p>5.4. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect / future continuous), habitual (simple tenses + adverbials. e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).</p> <p>5.5. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).</p> <p>5.6. Expresión de la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be/ there has been). la entidad (Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring /rather tired), la posesión: Saxon genitive, have got.</p> <p>5.7. Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (all (the), most, both, none), possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, el grado: adverbs of degree, (e.g. very, really).</p> <p>5.8. Expresión del espacio : prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there..), position (e.g. in,on,at, downstairs..), distance (e.g. far, near, close..), motion (e.g. to, across, into, onto..), direction (e.g. to, up, down..), origin (e.g. From..), arrangement (on the left, on the right..).</p> <p>5.9. Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from..to, during, until, since..), anterioridad (already, (not) yet..), posterioridad (afterwards, later..), secuencia (first, next, then, finally..), frecuencia (e. g. often, once a month..), simultaneidad (e.g. when/while).</p> <p>5.10. Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e. g. quickly, well, on foot by bus..). Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may, could), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may), consejo (should), e intención (be going to).</p>	<p>1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>	<p>2</p>	
--	---	-----------------	--

<p>1.20. Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CAA, CCL / Objetivos: 1, 6</p>	<p>2</p>	
<p>1.21. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CAA, CCL / Objetivos: 1, 6</p>	<p>3</p>	

<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>		<p>20</p>	
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Pond</p>	<p>Estándares de aprendizaje (Comunes a todos los criterios del bloque 2)</p>
<p>Estrategias de producción: Planificación 2.1. Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. 2.2. Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución 2.3. Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. 2.4. Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. 2.5. Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación 2.6. Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. 2.7. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o</p>	<p>2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p>	<p>2</p>	<p>ING- - 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7. 2.8. 2.9. 2.10. 2.11. -1.-Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. ING- - 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7. 2.8. 2.9. 2.10. 2.11. -2- Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). ING- - 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7. 2.8. 2.9. 2.10. 2.11. -3.-Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. ING- - 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7. 2.8. 2.9. 2.10. 2.11. -4- Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>

<p>corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL,CAA,SIEP / Ob: 7, 9, 12</p>	<p>2</p>	
<p>2.8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSYC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>	<p>2</p>	
	<p>2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSYC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 11</p>	<p>1.25</p>	
	<p>2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>	<p>1.25</p>	
<p>Funciones comunicativas: 2.9. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). 2.10. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. 2.11. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. 2.12. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. 2.13. Expresión de hábitos. 2.14. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. 2.15. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 6, 10, 11</p>	<p>2</p>	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas: 5.1. Expresión de: Afirmación (affirmative sentences). Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!). Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here,</p>	<p>2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención</p>	<p>2</p>	

<p>No problem, negative tags). Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?), question tags in present and past verbal forms (e.g. He was your friend, wasn't he?).</p> <p>5.2. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of) due to , finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening /interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as; the fastest), resultado (so..), explicación (for example, that is..) .condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands),expresión de relaciones temporales: as soon as, while.</p> <p>5.3. Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous). pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).</p> <p>5.4. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect / future continuous), habitual (simple tenses + adverbials. e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).</p> <p>5.5. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad / posibilidad (can, be able to), posibilidad / probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).</p> <p>5.6. Expresión de la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be / there has been). la entidad (Countable /Uncountable nouns, collective, compound nouns, personal /object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring /rather tired), la posesión: Saxon genitive, have got.</p> <p>5.7. Expresión de la cantidad: Singular /plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (all(the),most, both, none), possessive adjectives, a/ an/ the/ some/ any/ many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, el grado: adverbs of degree, (e.g. very, really).</p> <p>5.8. Expresión del espacio : prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there..), position (e.g. in,on,at, downstairs..), distance (e.g. far, near, close..), motion (e.g. to, across, into, onto..), direction (e.g. to, up, down..), origin (e.g. From..), arrangement (on the left, on the right..).</p> <p>5.9. Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from..to, during, until, since..),anterioridad (already, (not) yet..), posterioridad (afterwards, later..), secuencia (first, next, then, finally..), frecuencia (e. g. often, once a month..), simultaneidad (e.g. when/while).</p> <p>5.10. Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e. g. quickly, well, on foot by bus..). Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may, could), obligación (must, need to, have (got) to, imperative),necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may), consejo (should), e intención (be going to).</p>	<p>comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p>		
<p>2.16. Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales.CAA,CCL / Obj: 2, 6</p>	<p>2</p>	

<p>2.17. Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CAA, CCL / Objetivos: 2, 6</p>	<p>3</p>	
<p>2.5 Estrategias de producción: Planificación: - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.). 2.8 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera 2.9. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). 2.15. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CAA, CCL/ Objetivos: 2, 7, 12</p>	<p>1.25</p>	
<p>2.1 Estrategias de producción: Planificación: -Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. 2.2 Estrategias de producción: Planificación: -Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. 2.3 Estrategias de producción:-Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. 2.4 Estrategias de producción: -Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. 2.5 Estrategias de producción:-Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos(utilizar lenguaje prefabricado, etc.). 2.6 Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. 2.7 Estrategias de compensación: Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CEC, SIEP /Objetivos: 7, 8, 10, 12</p>	<p>1.25</p>	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		31.5	
Contenidos	Criterios de evaluación	Pond	Estándares de aprendizaje (Comunes a todos los criterios del bloque 3)
<p>Estrategias de comprensión:</p> <p>3.1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>3.2. Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.</p> <p>3.3. Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>3.4.. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</p> <p>3.5. Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</p> <p>3.6.. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>3.7. Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</p>	<p>3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12</p>	2	<p>ING-. - 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9.</p> <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p> <p>ING-. - 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p> <p>ING-. - 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>ING-. - 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9.</p> <p>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>ING-. - 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9.</p> <p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>ING-. - 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9.</p> <p>6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>ING-. - 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9.</p> <p>7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>
		<p>3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Obj: 7, 9, 12</p>	2
<p>3.8..Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSYC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>	2	

	3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSYC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 11	2	
	3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14	2	
<p>Funciones comunicativas:</p> <p>3.9. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>3.10. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>3.11. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.12. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>3.13. Expresión de hábitos.</p> <p>3.14. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>3.15. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.16 Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>3.17. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.18. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CAA,CCL / Objetivos: 3, 4, 6,10, 11	2	

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>5.1. Expresión de: Afirmación (affirmative sentences). Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!)). Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, No problem, negative tags). Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?), question tags in present and past verbal forms (e.g. He was your friend, wasn't he?).</p> <p>5.2. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of) due to , finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening /interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as; the fastest), resultado (so..), explicación (for example, that is..) condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands), expresión de relaciones temporales: as soon as, while.</p> <p>5.3. Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous). pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).</p> <p>5.4. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect / future continuous), habitual (simple tenses + adverbials. e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).</p> <p>5.5. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad / posibilidad (can, be able to), posibilidad / probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).</p> <p>5.6. Expresión de la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be / there has been). la entidad (Countable /Uncountable nouns, collective, compound nouns, personal /object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring /rather tired), la posesión: Saxon genitive, have got.</p> <p>5.7. Expresión de la cantidad: Singular /plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (all(the),most, both, none), possessive adjectives, a/ an/ the/ some/ any/ many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, el grado: adverbs of degree, (e.g. very, really).</p> <p>5.8. Expresión del espacio : prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there..), position (e.g. in,on,at, downstairs..), distance (e.g. far, near, close..), motion (e.g. to, across, into, onto..), direction (e.g. to, up, down..), origin (e.g. From..), arrangement (on the left, on the right..).</p> <p>5.9. Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from..to, during, until, since..),anterioridad (already, (not) yet..), posterioridad (afterwards, later..), secuencia (first, next, then, finally..), frecuencia (e. g. often, once a month..), simultaneidad (e.g. when/while).</p> <p>5.10. Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e. g. quickly, well, on foot by bus..). Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may, could), obligación (must, need to, have (got) to, imperative),necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may), consejo (should), e intención (be going to).</p>	<p>3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>	<p>10.5</p>	
---	--	--------------------	--

<p>3.19. Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6</p>	<p>7</p>	
<p>3.20. Patrones gráficos: y convenciones ortográficas.</p>	<p>3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL,CAA / Obj: 3, 4, 6</p>	<p>2</p>	

<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		<p>28.5</p>	
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Pond.</p>	<p>Estándares de aprendizaje (Comunes a todos los criterios del bloque 4)</p>
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <p>4.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>4.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <p>4.3. Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</p> <p>4.4. Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4.5. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>4.6. Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p>	<p>1.5</p>	<p>ING-. - 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). ING-. - 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. ING-. - 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. ING-. - 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p.e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes, y se expresan opiniones de manera sencilla). ING-. - 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>

	<p>4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p>	3	
<p>4.7.Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSYC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>	1.5	
	<p>4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSYC, CEC / Objetivos: 7, 10, 11</p>	1	
	<p>4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>	1	
<p>Funciones comunicativas:</p> <p>4.8. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>4.9. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>4.10. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4.11. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>4.12. Expresión de hábitos.</p> <p>4.13. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>4.14. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 6, 10, 11</p>	1.5	

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>5.1. Expresión de: Afirmación (affirmative sentences). Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!). Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, No problem, negative tags). Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?), question tags in present and past verbal forms (e.g. He was your friend, wasn't he?).</p> <p>5.2. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of) due to , finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening /interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as; the fastest), resultado (so..), explicación (for example, that is..) .condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands), expresión de relaciones temporales: as soon as, while.</p> <p>5.3. Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).</p> <p>5.4. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect / future continuous), habitual (simple tenses + adverbials. e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).</p> <p>5.5. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad / posibilidad (can, be able to), posibilidad / probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).</p> <p>5.6. Expresión de la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be / there has been). la entidad (Countable /Uncountable nouns, collective, compound nouns, personal /object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring /rather tired), la posesión: Saxon genitive, have got.</p> <p>5.7. Expresión de la cantidad: Singular /plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (all(the),most, both, none), possessive adjectives, a/ an/ the/ some/ any/ many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, el grado: adverbs of degree, (e.g. very, really).</p> <p>5.8. Expresión del espacio : prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there..), position (e.g. in,on,at, downstairs..), distance (e.g. far, near, close..), motion (e.g. to, across, into, onto..), direction (e.g. to, up, down..), origin (e.g. From..), arrangement (on the left, on the right..).</p> <p>5.9. Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from..to, during, until, since..),anterioridad (already, (not) yet..), posterioridad (afterwards, later..), secuencia (first, next, then, finally..), frecuencia (e. g. often, once a month..), simultaneidad (e.g. when/while).</p> <p>5.10. Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e. g. quickly, well, on foot by bus..). Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may, could), obligación (must, need to, have (got) to, imperative),necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may), consejo (should), e intención (be going to).</p>	<p>4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p>	<p>10.5</p>	
--	---	--------------------	--

<p>4.15. Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/Objetivos: 5, 6</p>	<p>7</p>	
<p>4.16. Patrones gráficos: y convenciones ortográficas.</p>	<p>4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p>	<p>1.5</p>	

El alumnado será evaluado a final de curso de acuerdo a estos criterios de evaluación y en las proporciones y valores reflejados para cada uno y que conformarán la nota evaluativa final y de las diferentes evaluaciones trimestrales.

Carmona, a 30 de octubre de 2019

Fdo. Gracia M^a González Pérez
(Jefa de Departamento)